ГРУППА 410

38.01.07 Банковское дело

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ. 01. ИСТОРИЯ РОССИИ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.01. История России является обязательной частью социальногуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина СГЦ.0. История России обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, OK 05, OK 06, OK 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания		
OK	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать	Должен уметь:	<u>Должен знать:</u>
способы решения	- отражать понимание России в	- основные периоды
задач	мировых политических и социально-	истории Российского
профессиональной	экономических процессах XX -	государства, ключевые
деятельности	начала XXI века, знание достижений	социально-экономические
применительно к	страны и ее народа; умение	процессы, а также даты
различным	характеризовать историческое	важнейших событий
контекстам;	значение Российской революции,	отечественной истории;
	Гражданской войны, Новой	- имена героев Первой
ОК 02. Использовать	экономической политики,	мировой, Гражданской, Великой
современные средства	индустриализации и	Отечественной войн,
поиска, анализа и	коллективизации в СССР,	исторических личностей,
интерпретации	решающую роль СССР в победе над	внесших значительный вклад в
информации и	нацизмом, значение советских	социально-экономическое,
информационные	научно-технологических успехов,	политическое и культурное
технологии для	освоения космоса; понимание	развитие России в XX – начале
выполнения задач	причин и следствий распада СССР,	XXI века;
профессиональной	возрождения Российской Федерации	- ключевые события,
деятельности;	как мировой державы,	основные даты и этапы истории
ОК 03.Планировать и	воссоединения Крыма с Россией,	России и мира в XX – начале
реализовывать	специальной военной операции на	XXI века; выдающихся деятелей
собственное	Украине и других важнейших	отечественной и всемирной
профессиональное и	событий XX – начала XXI века;	истории; важнейших
личностное развитие,	особенности развития культуры	достижений культуры,
предпринимательскую	народов СССР (России);	ценностных ориентиров;
деятельность в	- составлять описание	- основные этапы
профессиональной	(реконструкцию) в устной и	эволюции внешней политики
сфере, использовать	письменной форме исторических	России, роль и место России в
знания по правовой и	событий, явлений, процессов	общемировом пространстве;
финансовой	истории родного края, истории	- основные тенденции и
грамотности в	России и всемирной истории XX -	явления в культуре; роль науки,
различных жизненных	начала XXI века и их участников,	культуры и религии в
ситуациях;	образа жизни людей и его	сохранении и укреплении

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- анализировать, характеризовать и сравнивать

национальных и государственных традиций;

- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
- Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;
- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
- СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
- Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление

новой России. Возрождение исторические события, явления, процессы с древнейших времен до Российской Федерации как настоящего времени; великой державы в XXI веке. причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.

Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире; роли России в мировых политических и социальноэкономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	8
Консультации	-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	другие формы
	контроля – 3
	семестр

2.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. Россия великая наша держава
- Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси
- Тема 3. Смута и её преодоление
- Тема 4. Волим под царя восточного, православного
- Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи
- Тема 6. Отторженная возвратих
- Тема 7. Крымская война «Пиррова победа Европы»
- Тема 8. Гибель империи
- Тема 9. От великих потрясений к Великой победе
- Тема 10. Вставай, страна огромная
- Тема 11. В буднях великих строек
- Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению
- Тема 13. Россия. XXI век
- Тема 14. История антироссийской пропаганды
- Тема 15. Слава русского оружия
- Тема 16. Россия в деле

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина СГЦ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ПК, ОК	J WCIIII	Silanina
ОК 02. Осуществлять поиск,	- понимать общий смысл четко	- правила построения
анализ и интерпретацию	произнесенных высказываний	простых и сложных
информации, необходимой для	на профессиональные бытовые	предложений на
выполнения задач	темы;	профессиональные темы;
профессиональной деятельности;	-понимать тексты на базовые и	- основные
ОК 04. Работать в коллективе и	профессиональные темы;	общеупотребительные
команде, эффективно	- строить простые	глаголы (бытовая и
взаимодействовать с коллегами,	высказывания о себе и о своей	профессиональная
руководством, клиентами;	профессиональной	лексика);
ОК 05. Осуществлять устную	деятельности;	-лексический минимум,
и письменную	-участвовать в диалогах на	относящийся к описанию
коммуникацию на	общие и профессиональные	предметов, средств и
государственном языке	темы;	процессов
Российской Федерации с учетом	-кратко обосновывать и	профессиональной
особенностей социального и	объяснять свои действия;	деятельности;
культурного контекста;	-писать простые связные	- особенности
ОК 09. Использовать	сообщения на знакомые или	произношения слов;
информационные технологии в	интересующие	-правила чтения текстов
профессиональной деятельности;	профессиональные темы.	профессиональной
		направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2011 Gobert y Teorion Anediminina in Bright y Teorion pagot in	
Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	99
в том числе:	
лекции	96
практические занятия	3
Консультации	-
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	ДЗ – 6 семестр другие формы
	контроля - 3,4,5 семестры

2.2. Содержание дисциплины

- Раздел 1. І Раздел. Социально-бытовая сфера
- Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других в официальной и неофициальной обстановке
- Тема 1. 2. Описание людей (внешность, характер, личностные качества, род занятий, должность, место работы)
- Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
- Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, оборудование)
- Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа
- Тема 1.6 Хобби, досуг
- Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
- Тема 1.8. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.
- Тема 1.9. Магазины, товары, совершение покупок.
- Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
- Раздел II. Социально-культурная сфера
- Тема 2.1. Экскурсии и путешествия.
- Тема 2.2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.
- Тема 2.3. Англоговорящие страны, географическое положение, государственное и политическое устройство, Судебно-правовая система
- Тема 2.4. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Достопримечательности

- Тема 2.5. Город или Деревня
- Тема 2.6. Виды рекламы. Этические аспекты рекламы.
- Тема 2.7. Виды искусства. Культура.
- Тема 2.8. Известные личности, научно технический прогресс.
- Тема 2.9. Окружающая среда,

Экологические проблемы

- Тема 2.10. Моя будущая профессия
- Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста
- Тема 3.1. Этика делового общения, переговоры.
- Тема 3.2. Офис, служащие
- Тема 3.3. Ответственность, Правовое государство.
- Тема 3.4. Международные финансовые институты
- Тема 3.5. Достижения в современной науке и техники
- Тема 3.6. Ярмарка вакансий/составление резюме

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03. Безопасность жизнедеятельности

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина СГЦ.03. Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать	распознавать в профессиональном	актуальный
способы решения	и социальном контексте задачи и/или	профессиональный
задач	проблемы, относящиеся к кругу задач	и социальный контекст

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

чрезвычайных

ситуациях;

и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; анализировать задачу и и/или проблемы, относящиеся к предметной области безопасности жизнедеятельности, и выделять составные части подобных задач и/или проблем; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС: составлять план действий, определять ресурсы, прогнозировать результаты реализации составленного плана поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; владеть способностью принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; владеть методами защиты от вредных и опасных факторов ЧС, защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; приемы действий по гражданской обороне и в ЧС. оценивать результат и последствия своих действий по решению задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС. Владеть знаниями основ обеспечения военной безопасности государства (для юношей). Владеть знаниями основ медицинских знаний (для девушек)

поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС: основные источники информации и ресурсы для решения задач обеспечения безопасности жизнедеятельности в профессиональном и социальном контекстах: принципы, правила и требования безопасного поведения, защиты от опасностей при осуществлении профессиональной деятельности и в ЧС; физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; алгоритмы и приемы защиты человека и среды обитания от негативного воздействия при ЧС; алгоритмы и приемы действий по гражданской обороне и в ЧС: основы обеспечения военной безопасности государства (для юношей); основы медицинских знаний (для девушек)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
Во взаимодействии с преподавателем:	68
в том числе:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	41
Консультации	-
Промежуточная аттестация	ДЗ – 3 семестр

2.2. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту
- Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности
- Тема 1.2. Пожарная безопасность
- Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях
- Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени
- Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций
- Раздел 3. Основы военной службы
- Тема 3.1. Основы безопасности военной службы
- Тема 3.2. Тактическая подготовка
- Тема 3.3. Огневая подготовка
- Тема 3.4. Радиационная, химическая и биологическая защита
- Тема 3.5. Общевоинские уставы
- Тема 3.6. Строевая подготовка
- Тема 3.7. Физическая подготовка (Самбо)
- Тема 3.8. Военно-медицинская подготовка

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04. Физическая культура

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГЦ.04. Физическая культура является обязательной частью социальногуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.07. Банковское дело.

дисциплина СГЦ.04. Физическая обеспечивает культура формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07. Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК.04, ОК.08

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

ПК, ОК.	иммы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания ОК. Умения Знания	
IIK, OK.	у мения	Энания
ОК 04. Работать в	организовывать работу	психологические основы
коллективе и команде,	коллектива и команды,	деятельности коллектива,
эффективно	взаимодействовать с коллегами,	психологические особенности
взаимодействовать с	руководством, клиентами в	личности, основы проектной
коллегами, руководством,	ходе профессиональной	деятельности роль физической
клиентами;	деятельности	культуры в общекультурном,
ОК 08. Использовать	использовать физкультурно-	профессиональном и
средства физической	оздоровительную деятельность	социальном развитии
культуры для сохранения	для укрепления здоровья,	человека, основы здорового
и укрепления здоровья в	достижения жизненных и	образа жизни, условия
процессе	профессиональных целей,	профессиональной
профессиональной	применять рациональные	деятельности и зоны риска
деятельности и	приемы двигательных функций	физического здоровья для
поддержания	в профессиональной	специальности,
необходимого уровня	деятельности, пользоваться	средства профилактики
физической	средствами профилактики	перенапряжения
подготовленности.	перенапряжения, характерными	
	для данной специальности	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
практические занятия	158
Теоретические занятия	2
Проможитом на оттестания	Зачет – 3,5 семестр,
Промежуточная аттестация	ДЗ – 4,6 семестр

2.2. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Теоретический (теоретико-практические основы физической культуры)
- Раздел 2. Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта
- Тема 2.1. Легкая атлетика
- Тема 2.2. Гимнастика
- Тема 2.3. Атлетическая гимнастика
- Тема 2.4. Акробатика
- Тема 2.5. Спортивные игры волейбол
- Тема 2.6. Спортивные игры баскетбол
- Тема 2.7. Спортивные игры футбол
- Тема 2.8. Виды единоборств
- Тема 2.9. Направленность средств, методов и форм физического воспитания
- Тема 2.10. Силовая подготовка

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05. Основы бережливого производства

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.05. Основы бережливого производства является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина СГЦ.05. Основы бережливого производства обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское лело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ОК 01. Выбирать	распознавать задачу и/или проблему	актуальный
способы решения задач	в профессиональном и/или	профессиональный и
профессиональной	социальном контексте;	социальный контекст, в
деятельности	анализировать задачу и/или	котором приходится
применительно к	проблему и выделять её составные	работать и жить;
различным контекстам;	части;	основные источники
	определять этапы решения задачи	информации и ресурсы для
ОК 03. Планировать и	выявлять и эффективно искать	решения задач и проблем в
реализовывать	информацию, необходимую для	профессиональном и/или

собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; применять инструменты бережливого производства в соответствии со

социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнеспланов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности

спецификой бизнес-процессов	систему подачи
организации/производства	предложений.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Промежуточная аттестация	Д3 – 4 семестр

2.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основные понятия и методология бережливого производства
- Тема 2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность
- Тема 3. Методы решения проблем
- Тема 4. Инструменты бережливого производства
- Тема 5. Внедрение методов бережливого производства
- Тема 6. Технологии вовлечения и мотивации персонала

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 01. Финансы организации

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.01. Финансы организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПЦ.01. Финансы организации обеспечивает формирование профессиональных общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
III, OK		
ОК 01. Выбирать	распознавать задачу и/или	актуальный профессиональный и
способы решения	проблему в профессиональном	социальный контекст, в котором
задач	и/или социальном контексте;	приходится работать и жить;
профессиональной	анализировать задачу и/или	основные источники информации и
деятельности	проблему и выделять её составные	ресурсы для решения задач и
применительно к	части;	проблем в профессиональном и/или
различным	определять этапы решения задачи	социальном контексте;
контекстам;	выявлять и эффективно искать	алгоритмы выполнения работ
	информацию, необходимую для	в профессиональной и смежных
	решения задачи и/или проблемы	областях методы работы в
	составлять план действия;	профессиональной и смежных
	определять необходимые ресурсы	сферах;
	владеть актуальными методами	структуру плана для решения задач
	работы в профессиональной и	порядок оценки результатов

	смежных сферах;	решения задач профессиональной
	реализовывать составленный план	деятельности
	оценивать результат и последствия	деятельности
	своих действий (самостоятельно	
	или с помощью наставника)	
ОК 02.	<u> </u>	номонительно информенном и
Использовать	определять задачи для поиска	номенклатура информационных
	информации;	источников, применяемых в
современные	определять необходимые	профессиональной деятельности;
средства поиска,	источники информации;	приемы структурирования
анализа и	планировать процесс поиска;	информации;
интерпретации	структурировать получаемую	формат оформления результатов
информации и	информацию;	поиска информации, современные
информационные	выделять наиболее значимое в	средства и устройства
технологии для	перечне информации;	информатизации;
выполнения задач	оценивать практическую	порядок их применения и
профессиональной	значимость результатов поиска;	программное обеспечение в
деятельности;	оформлять результаты поиска,	профессиональной деятельности в
	применять средства	том числе с использованием
	информационных технологий для	цифровых средств
	решения профессиональных задач;	
	использовать современное	
	программное обеспечение;	
	использовать различные цифровые	
	средства для решения	
	профессиональных задач	
OK 03.	определять актуальность	содержание актуальной
Планировать и	нормативно-правовой	нормативно-правовой
реализовывать	документации в профессиональной	документации;
собственное	деятельности;	современная научная и
профессиональное	применять современную научную	профессиональная терминология;
и личностное	профессиональную терминологию;	возможные траектории
развитие,	определять и выстраивать	профессионального развития и
предпринимательск	траектории профессионального	самообразования;
ую деятельность в	развития и самообразования;	основы предпринимательской
профессиональной	выявлять достоинства и недостатки	деятельности;
сфере,	коммерческой идеи;	основы финансовой грамотности;
использовать	презентовать идеи открытия	правила разработки бизнес-планов;
знания по правовой	собственного дела в	порядок выстраивания презентации
и финансовой	профессиональной деятельности;	
грамотности в	оформлять бизнес-план;	
различных	рассчитывать размеры выплат по	
жизненных	процентным ставкам	
ситуациях;	кредитования;	
,	определять инвестиционную	
	привлекательность коммерческих	
	идей в рамках профессиональной	
	деятельности;	
	презентовать бизнес-идею;	
	определять источники	
	финансирования	
ОК 04. Эффективно	организовывать работу коллектива	психологические основы
взаимодействовать	и команды;	деятельности коллектива,
и работать в	взаимодействовать с коллегами,	психологические особенности
коллективе и	руководством, клиентами в ходе	личности;
KUJIJICKI IIBC II	руководством, клиснтами в ходе	личпости,

команде;	профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций; содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям.	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

		формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6.	консультировать клиентов по	нормативные правовые документы,
Обслуживать	операциям с использованием	регулирующие совершение
расчетные	различных видов платежных карт	операций с использованием
операции с		платежных карт;
использованием		виды платежных карт и операции,
различных видов		проводимые с их использованием;
платежных карт.		условия и порядок выдачи
		платежных карт

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация	
Дифференцированный зачет – 5 семестр	

2.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность и основы финансов организаций
- Тема 2. Ресурсы организации
- Тема 3. Имущественное положение организации
- Тема 4. Доходы и расходы Организации. Формирование финансового результата
- Тема 5. Налогообложение организаций
- Тема 6. Финансовое состояние организации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02. Финансы, денежное обращение и кредит

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.02. Финансы, денежное обращение и кредит является основной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПЦ.02. Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.2, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.4,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания Код Умения Знания		
пк, ок	VINCIIII	Junin
ОК 01. Выбирать	распознавать задачу и/или	актуальный профессиональный и
способы решения	проблему в профессиональном	социальный контекст, в котором
задач	и/или социальном контексте;	приходится работать и жить;
профессиональной	анализировать задачу и/или	основные источники информации и
деятельности	проблему и выделять её	ресурсы для решения задач и
применительно к	составные части;	проблем в профессиональном и/или
различным	определять этапы решения	социальном контексте;
контекстам;	задачи	алгоритмы выполнения работ
,	выявлять и эффективно искать	в профессиональной и смежных
	информацию, необходимую для	областях методы работы в
	решения задачи и/или проблемы	профессиональной и смежных
	составлять план действия;	сферах;
	определять необходимые	структуру плана для решения задач
	ресурсы	порядок оценки результатов
	владеть актуальными методами	решения задач профессиональной
	работы в профессиональной и	деятельности
	смежных сферах;	Achterismostii
	реализовывать составленный	
	план	
	оценивать результат и	
	последствия своих действий	
	(самостоятельно или с помощью	
	наставника)	
ОК 02. Использовать	определять задачи для поиска	номенклатура информационных
современные средства	информации;	источников, применяемых в
поиска, анализа и	определять необходимые	профессиональной деятельности;
интерпретации	источники информации;	приемы структурирования
интерпретации информации и	планировать процесс поиска;	приемы структурирования информации;
• •	1 1	1 1
информационные	структурировать получаемую	формат оформления результатов
технологии для	информацию;	поиска информации, современные
выполнения задач	выделять наиболее значимое в	средства и устройства
профессиональной	перечне информации;	информатизации;
деятельности;	оценивать практическую	порядок их применения и
	значимость результатов поиска;	программное обеспечение в
	оформлять результаты поиска,	профессиональной деятельности в
	применять средства	том числе с использованием
	информационных технологий	цифровых средств
	для решения профессиональных	
	задач;	
	использовать современное	
	программное обеспечение;	
	использовать различные	
	цифровые средства для решения	
	профессиональных задач	

OK 02 H		
ОК 03. Планировать и	определять актуальность	содержание актуальной
реализовывать	нормативно-правовой	нормативно-правовой
собственное	документации в	документации;
профессиональное и	профессиональной	современная научная и
личностное развитие,	деятельности;	профессиональная терминология;
предпринимательску	применять современную	возможные траектории
ю деятельность в	научную профессиональную	профессионального развития и
профессиональной	терминологию;	самообразования;
сфере, использовать	определять и выстраивать	основы предпринимательской
знания по правовой и	траектории профессионального	деятельности;
финансовой	развития и самообразования;	основы финансовой грамотности;
грамотности в	выявлять достоинства и	правила разработки бизнес-планов;
различных	недостатки коммерческой идеи;	порядок выстраивания презентации;
жизненных	презентовать идеи открытия	
ситуациях;	собственного дела в	
	профессиональной	
	деятельности;	
	оформлять бизнес-план;	
	рассчитывать размеры выплат	
	по процентным ставкам	
	кредитования;	
	определять инвестиционную	
	привлекательность	
	коммерческих идей в рамках	
	профессиональной	
	деятельности;	
	презентовать бизнес-идею;	
	определять источники	
	финансирования	
ОК 04. Эффективно	организовывать работу	психологические основы
взаимодействовать и	коллектива	деятельности коллектива,
работать в коллективе	и команды;	психологические особенности
и команде;	взаимодействовать с коллегами,	личности;
ii iionaii,	руководством, клиентами в ходе	основы проектной деятельности
	профессиональной	denossi npoentiion genteisiioetii
	деятельности	
ОК 05. Осуществлять	грамотно излагать свои мысли	особенности социального и
устную и письменную	и оформлять документы по	культурного контекста;
коммуникацию на	профессиональной тематике на	правила оформления документов
государственном	государственном языке,	и построения устных сообщений
языке Российской	проявлять толерантность в	и построения устных сообщении
	<u> </u>	
Федерации с учетом особенностей	рабочем коллективе	
социального и		
культурного		
контекста;		
OK 09.	понимать общий смысл четко	правила построения простых и
Пользоваться	произнесенных высказываний	сложных предложений на
профессиональной	на известные темы	профессиональные темы;
документацией на	(профессиональные и бытовые),	основные общеупотребительные
государственном и	понимать тексты на базовые	глаголы (бытовая и
иностранном языках.	профессиональные темы;	профессиональная лексика);
тиостранном изыках.	1	
тиостранном языках.	участвовать в диалогах на знакомые общие и	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и

	профессиональные темы;	процессов профессиональной
	строить простые высказывания	деятельности
	о себе и о своей	особенности произношения;
	профессиональной	правила чтения текстов
	деятельности;	профессиональной направленности
	кратко обосновывать и	
	объяснять свои действия	
	(текущие и планируемые);	
	писать простые связные	
	сообщения на знакомые или	
	интересующие	
HIC 1 2 C	профессиональные темы	
ПК 1.2. Осуществлять	выполнять и оформлять	нормативные правовые документы,
безналичные платежи	расчеты платежными	регулирующие организацию
с использованием	поручениями, аккредитивами	безналичных расчетов; локальные
различных форм	в банке плательщика и в банке	нормативные акты и методические
расчетов в	поставщика, платежными	документы в области платежных
национальной и	требованиями в банке	услуг;
иностранной валютах.	поставщика и в банке	формы расчетов и технологии
	плательщика, инкассовыми	совершения расчетных операций
ПК 1.5. О	поручениями, чеками	
ПК 1.5. Осуществлять	проводить и отражать в учете	нормативные правовые документы,
международные	расчеты по экспортно-	регулирующие совершение
расчеты по	импортным операциям	операций по международным
экспортно-		расчетам, связанным с экспортом и
импортным		импортом товаров и услуг;
операциям.		нормы международного права,
		определяющие правила проведения
		международных расчетов;
		формы международных расчетов;
		виды платежных документов,
		порядок проверки их соответствия
		условиям и формам расчетов;
		меры, направленные на
		предотвращение использования
		транснациональных операций для
		преступных целей;
		системы международных
ПИ 1 С Обожиния		финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6. Обслуживать	консультировать клиентов по	нормативные правовые документы,
расчетные операции с	операциям с использованием	регулирующие совершение
использованием	различных видов платежных	операций с использованием
различных видов	карт	платежных карт;
платежных карт.		виды платежных карт и операции,
		проводимые с их использованием;
		условия и порядок выдачи
ПК 2.1. Оценивать	VOHOVIII TURODATI 2001 UHUGR	платежных карт
кредитоспособность	консультировать заемщиков	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
кредитоспосооность клиентов.	по условиям предоставления и	кредитных операций и обеспечение
MINCHIUB.	порядку погашения кредитов;	*
	анализировать финансовое	кредитных обязательств; законодательство Российской
	положение заемщика -	Федерации о противодействии
	юридического лица и технико- экономическое обоснование	легализации (отмыванию) доходов,
	JRUHUMMACCRUC UUUCHUBAHMC	логализации (отмыванию) доходов,

	I	1
	кредита;	полученных финансированию
	определять	терроризма;
	платежеспособность	законодательство Российской
	физического лица;	Федерации о персональных данных;
	оценивать качество	нормативные документы Банка
	обеспечения и кредитные	России об идентификации клиентов и
	риски по потребительским	внутреннем контроле (аудите);
	кредитам;	рекомендации Ассоциации банков
	проверять полноту и	России по вопросам определения
	подлинность документов	преступным путем, и
	заемщика для получения	кредитоспособности заемщиков;
	кредитов;	порядок взаимодействия с бюро
	проверять качество и	кредитных историй;
	достаточность обеспечения	законодательство Российской
	возвратности кредита;	Федерации о защите прав
	составлять заключение о	потребителей, в том числе
	возможности предоставления	потребителей финансовых услуг;
	кредита;	требования, предъявляемые банком к
	оперативно принимать	потенциальному заемщику;
	решения по предложению	состав и содержание основных
	клиенту дополнительного	источников информации о клиенте;
	банковского продукта (кросс-	методы оценки платежеспособности
	продажа);	физического лица, системы
	проводить андеррайтинг	кредитного скоринга;
	кредитных заявок клиентов;	методы определения класса
	- проводить андеррайтинг	кредитоспособности юридического
	предмета ипотеки	лица
ПК 2.2. Осуществлять	составлять договор о залоге;	законодательство Российской
и оформлять выдачу	оформлять пакет документов	Федерации о залогах и
кредитов.	для заключения договора о	поручительстве;
	залоге;	гражданское законодательство
	составлять график платежей	Российской Федерации об
	по кредиту и процентам	ответственности за неисполнение
		условий договора;
		законодательство Российской
		Федерации об ипотеке;
		законодательство Российской
		Федерации о государственной
		регистрации прав на недвижимое
		имущество и сделок с ним
ПК. 2.4. Проводить	определять возможность	основные условия получения и
операции на рынке	предоставления	погашения кредитов,
межбанковских	межбанковского кредита с	предоставляемых Банком России.
кредитов.	учетом финансового	1
1 -11	положения контрагента;	
	определять достаточность	
	обеспечения возвратности	
	межбанковского кредита	
	помошновокого кредита	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	/	,	****	
	Вид учебной р	аботы		Объем часов

Объем программы учебной дисциплины, из них:	64
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	24
Самостоятельная работа	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация	
Дифференцированный зачет, 6 семестр	

2.2. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Деньги
- Тема 1.1. Деньги: сущность, эволюция, виды, функции. Денежная система.
- Тема 1.2. Денежное обращение и характеристика совокупного денежного оборота.
- Раздел 2. Финансы
- Тема 2.1. Финансы: сущность и функции
- Тема 2.2. Государственный бюджет и функции казначейства
- Тема 2.3. Налоги и их функции
- Тема 2.4. Внебюджетные фонды
- Тема 2.5. Страхование
- Раздел 3. Кредит и банки
- Тема 3.1. Сущность, функции и формы кредита
- Тема 3.2. Банковская система Российской Федерации
- Тема 3.3. Банки.
- Тема 3.4. Банковская прибыль и ликвидность
- Тема 3.5. Центральный Банк России (Банк России)
- Тема 3.6. Денежно-кредитная политика. Инструменты денежно-кредитной политики
- Раздел 4. Эволюция денежного обращения и банковской системы России.
- Тема 4.1. Развитие банковского дела в России с 1917 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03. Основы банковского дела

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.03. Основы банковского дела является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПЦ.03. Основы банковского дела обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

ОК 01. Выбирать	распознавать задачу и/или	1 1
способы решения	проблему	и социальный контекст, в
задач	в профессиональном и/или	котором приходится работать и
профессиональной	социальном контексте	жить
деятельности	анализировать задачу и/или	основные источники
применительно к	проблему и выделять её	информации и ресурсы для
различным	составные части	решения задач и проблем в
контекстам;	определять этапы решения	профессиональном и/или
	задачи	социальном контексте
	выявлять и эффективно искать	алгоритмы выполнения работ
	информацию, необходимую для	в профессиональной и смежных
	решения задачи и/или проблемы	областях
	составлять план действия	методы работы в
	определять необходимые	профессиональной и смежных
	ресурсы	сферах
	владеть актуальными методами	структуру плана для решения
	работы	задач
	в профессиональной и смежных	порядок оценки результатов
	сферах	решения задач
	реализовывать составленный	профессиональной
	план	деятельности
	оценивать результат и	
	последствия своих действий	
	(самостоятельно или с помощью	
	наставника)	
ОК 02. Использовать	определять задачи для поиска	номенклатура
современные средства	информации	информационных источников,
поиска, анализа и	определять необходимые	применяемых в
интерпретации	источники информации	профессиональной
информации и	планировать процесс поиска	деятельности
информационные	структурировать получаемую	приемы структурирования
технологии для	информацию	информации
выполнения задач	выделять наиболее значимое в	формат оформления
профессиональной	перечне информации	результатов поиска
деятельности;	оценивать практическую	информации, современные
	значимость результатов поиска	средства и устройства
	оформлять результаты поиска,	информатизации
	применять средства	порядок их применения и
	информационных технологий	программное обеспечение в
	для решения профессиональных	профессиональной
	задач	деятельности в том числе с
	использовать современное	использованием цифровых
	программное обеспечение	средств
	использовать различные	
	цифровые средства для решения	
	профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и	определять актуальность	содержание актуальной
реализовывать	нормативно-правовой	нормативно-правовой
собственное	документации в	документации
профессиональное и	профессиональной деятельности	современная научная и
личностное развитие,	применять современную	профессиональная
предпринимательску	научную профессиональную	терминология
ю деятельность в	терминологию	возможные траектории
профессиональной	определять и выстраивать	профессионального развития и
1 1	1	1

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнеспланов порядок выстраивания презентации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	психологические деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 09.	понимать общий смысл четко	правила построения простых и
Пользоваться	произнесенных высказываний на	сложных предложений на
профессиональной	известные темы	профессиональные темы
документацией на	(профессиональные и бытовые),	основные
государственном и	понимать тексты на базовые	общеупотребительные глаголы
иностранном языках.	профессиональные темы	(бытовая и профессиональная
	участвовать в диалогах на	лексика)
	знакомые общие	лексический минимум,
	и профессиональные темы	относящийся к описанию
	строить простые высказывания о	предметов, средств и процессов
	себе и о своей профессиональной	профессиональной
	деятельности	деятельности
	кратко обосновывать и объяснять	особенности произношения
	свои действия (текущие и	правила чтения текстов
	планируемые)	профессиональной
	писать простые связные	направленности
	сообщения на знакомые или	1
	интересующие	
	профессиональные темы	
ПК 1.1. Осуществлять	консультировать клиентов по	порядок открытия и закрытия
расчетно-кассовое	вопросам открытия банковских	лицевых счетов клиентов в
обслуживание	счетов, расчетным операциям;	валюте Российской Федерации
клиентов.	оформлять договоры	и иностранной валюте
	банковского счета с клиентами;	порядок планирования
	проверять правильность и	операций с наличностью
	полноту оформления расчетных	1 '
	и кассовых документов;	
	открывать и закрывать лицевые	
	счета в валюте Российской	
	Федерации и иностранной	
	валюте	
ПК 1.2. Осуществлять	выполнять и оформлять расчеты	нормативные правовые
безналичные платежи	платежными поручениями,	документы, регулирующие
c	аккредитивами в банке	организацию безналичных
использованием	плательщика и в банке	расчетов
различных форм	поставщика, платежными	локальные нормативные акты и
расчетов в	требованиями в банке	методические документы в
национальной и	поставщика и в банке	области платежных услуг
иностранной валютах.	плательщика, инкассовыми	формы расчетов и технологии
	поручениями, чеками	совершения расчетных
		операций
ПК 1.4. Осуществлять	исполнять и оформлять операции	системы межбанковских
межбанковские	по корреспондентскому счету,	расчетов
расчеты.	открытому в подразделении	
	Банка России;	
	проводить расчеты между	
	кредитными организациями	
	через счета ЛОРО и НОСТРО;	
	контролировать и выверять	
	расчеты по корреспондентским	
	счетам	

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов формы международных
		расчетов меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей системы международных финансовых телекоммуникаций
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием условия и порядок выдачи платежных карт типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита определять платежеспособность физического лица оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма законодательство Российской Федерации о персональных данных нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите) рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков порядок взаимодействия с

		,
		бюро кредитных историй
		законодательство Российской
		Федерации о защите прав
		потребителей, в том числе
		потребителей финансовых
		услуг
		требования, предъявляемые
		банком к потенциальному заемщику
		состав и содержание основных
		источников информации о
		клиенте
		методы оценки
		платежеспособности
		физического лица, системы
		кредитного скоринга
ПК 2.2. Осуществлять	составлять график платежей по	содержание кредитного
и оформлять выдачу	кредиту и процентам	договора, порядок его
кредитов		заключения, изменения
		условий и расторжения
		состав кредитного дела и
		порядок его ведения
		типичные нарушения при
		1 1
		осуществлении кредитных
HICAA O	1	операций
ПК 2.3. Осуществлять	оформлять и отражать в учете	способы и порядок
сопровождение	операции по выдаче кредитов	предоставления и погашения
выданных кредитов.	физическим и юридическим	различных видов кредитов
	лицам, погашению ими кредитов	способы обеспечения
		возвратности кредита, виды залога
		локальные нормативные акты и
		методические документы,
		касающиеся реструктуризации
		и рефинансирования
		задолженности физических лиц
		- 1
		бизнес-культуру
		потребительского кредитования
		способы и порядок начисления
		и погашения процентов по
		кредитам
		критерии определения
		проблемного кредита
		типовые причины
		неисполнения условий
		кредитного договора и способы
		погашения просроченной
		задолженности
		меры, принимаемые банком
		при нарушении условий
		кредитного договора
		отечественную и
		международную практику
1		взыскания задолженности

ПК 2.4. Проводить	определять	возможность	основные условия	получения и
операции на рынке	предоставления м	межбанковского	погашения	кредитов,
межбанковских	кредита с учето	м финансового	предоставляемых	Банком
кредитов.	положения контра	агента;	России	
	определять	достаточность		
	обеспечения	возвратности		
	межбанковского к	редита		

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация	
Другие формы контроля – 3 семестр	

2.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. Понятия банковской системы, её элементы и взаимодействия
- Тема 2. Коммерческий банк (КБ) основное звено банковской системы
- Тема 3. Расчетно-кассовые операции
- Тема 4. Организация кредитного процесса
- Тема 5. Управление рисками в банковской деятельности
- Тема 6. Ликвидность коммерческого банка

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПЦ.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

анализировать задачу и/или проблему залач основные источники профессионально и выделять её составные части; информации и ресурсы для й деятельности решения задач и проблем в определять этапы решения задачи применительно к выявлять и эффективно искать профессиональном и/или информацию, необходимую для социальном контексте; различным решения задачи и/или проблемы контекстам; алгоритмы выполнения работ составлять план действия; в профессиональной и смежных определять необходимые ресурсы областях методы работы в профессиональной и смежных владеть актуальными методами работы в профессиональной и сферах; смежных сферах; структуру плана для решения реализовывать составленный план задач порядок оценки оценивать результат и последствия результатов решения задач своих действий (самостоятельно или с профессиональной деятельности помощью наставника) OK 02. определять задачи для поиска номенклатура информационных Использовать информации; источников, применяемых в определять необходимые источники современные профессиональной деятельности; средства поиска, информации; приемы структурирования планировать процесс поиска; информации; анализа и структурировать получаемую формат оформления результатов интерпретации информации и информацию; поиска информации, информационные выделять наиболее значимое в современные средства и устройства информатизации; технологии для перечне информации; выполнения задач оценивать практическую значимость порядок их применения и профессионально результатов поиска; программное обеспечение в й деятельности; оформлять результаты поиска, профессиональной деятельности применять средства информационных в том числе с использованием технологий для решения цифровых средств профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач OK 03. определять актуальность нормативносодержание актуальной Планировать и правовой документации в нормативно-правовой реализовывать профессиональной деятельности; документации; собственное применять современную научную современная научная и профессионально профессиональную терминологию; профессиональная е и личностное определять и выстраивать траектории терминология; возможные траектории развитие, профессионального развития и предприниматель самообразования; профессионального развития и скую выявлять достоинства и недостатки самообразования; основы предпринимательской деятельность в коммерческой идеи; профессионально презентовать идеи открытия деятельности; й сфере. собственного дела в основы финансовой профессиональной деятельности; грамотности; использовать правила разработки бизнесоформлять бизнес-план; знания по правовой и рассчитывать размеры выплат по планов; процентным ставкам кредитования; порядок выстраивания финансовой грамотности в определять инвестиционную презентации; различных привлекательность коммерческих

идей в рамках профессиональной

жизненных

ситуациях;	деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04. Эффективно взаимодействоват ь и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессионально й документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	оформлять договоры банковского счета с клиентами	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособнос ть клиентов.	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; рекомендации Ассоциации банков

	кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам	России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга
ПК 2.2. Осуществлять и	составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для	законодательство Российской Федерации о залогах и
оформлять	заключения договора о залоге;	поручительстве;
выдачу кредитов.	составлять график платежей по	содержание кредитного
	кредиту и процентам, контролировать	договора, порядок его
	своевременность и полноту	заключения, изменения условий
	поступления платежей;	и расторжения;
	оформлять комплект документов на	состав кредитного дела и
	открытие счетов и выдачу кредитов	порядок его ведения
	различных видов	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	50
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация	
Дифференцированный зачет 3 семестр	

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Офисные информационные технологии

Техническое обеспечение ИТ.

Программное обеспечение ИТ.

Информационная безопасность ИТ.

Текстовые и табличные процессоры, графические пакеты, программы презентации.

Обзор программ деловой графики.

Работа с нормативными документами по ИТ и прав потребителей.

Работа с текстовым редактором

Проектирование и заполнение табличного документа.

Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.

Деловая графика в табличном процессоре.

Выполнение банковских расчетов в системе электронных таблиц.

Оформление результатов работы с использованием программы презентации.

Тема 2. Поисковые информационные технологии

Компьютерные сети.

Возможности Интернет.

Поисковые системы.

Способы электронного общения. Почтовые программы.

Справочно-правовые системы.

Работа с содержимым документов.

Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий.

Организация поиска документов.

Операции со списком найденных документов.

Работа с текстом найденного документа.

Тема 3. Информационные технологии в банковской деятельности

Основные направления информатизации банков. Понятие банковских технологий.

Виды банковских технологий: операционные технологии, документарные технологии, технологии дистанционного обслуживания клиента, технология работы с пластиковыми картами и т.д. Банковские системы: понятие, структура, типы.

Современный рынок информационных банковских технологий и систем. 1C: Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией». Назначение и возможности системы.

Интерфейсы программы. Сервисные возможности системы. Работа со встроенной помощью.

Основные команды при работе с базой. Справочная информация.

Основные команды при работе с базой. Справочная информация.

Работа с документами. Регистрация банковских операций. Журналы. Отчеты.

Работа с конфигуратором

Технология интернет-банкинг.

Организация электронного документооборота, просмотр выписок, остатков по счетам, интеграция с внешними бухгалтерскими программами клиент-банк.

Интеграция с внешними бухгалтерскими программами.

Создание информационной базы для работы.

Настройка программы. Справочники.

Работа с лицевыми счетами. Электронные платежи. Операционная касса.

Кредитование. Внутрибанковский учет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОП.05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК.02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК, ПК		
OK 01.	распознавать задачу и/или	актуальный профессиональный и

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части: определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательску ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в

различных

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнеспланов; порядок выстраивания презентации;

	T	
жизненных	процентным ставкам	
ситуациях;	кредитования;	
	определять инвестиционную	
	привлекательность коммерческих	
	идей в рамках профессиональной	
	деятельности;	
	презентовать бизнес-идею;	
	определять источники	
071.04	финансирования	
OK 04.	организовывать работу коллектива	психологические основы
Эффективно	и команды;	деятельности коллектива,
взаимодействовать и	взаимодействовать с коллегами,	психологические особенности
работать в	руководством, клиентами в ходе	личности;
коллективе и	профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
команде;		
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли	особенности социального и
Осуществлять	и оформлять документы по	культурного контекста;
устную и	профессиональной тематике на	правила оформления документов
письменную	государственном языке, проявлять	и построения устных сообщений
коммуникацию на	толерантность в рабочем	
государственном	коллективе	
языке Российской		
Федерации с учетом		
особенностей		
социального и		
культурного		
контекста;		
ОК 09.		
Пользоваться	понимать общий смысл четко	правила построения простых и
профессиональной	произнесенных высказываний на известные темы	сложных предложений на профессиональные темы;
документацией на		основные общеупотребительные
, , ,	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	
государственном и		глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
иностранном	профессиональные темы;	профессиональная лексика), лексический минимум,
языках.	участвовать в диалогах на знакомые общие и	относящийся к описанию
	профессиональные темы;	предметов, средств и процессов
	строить простые высказывания о	профессиональной деятельности
	себе и о своей профессиональной	особенности произношения;
	деятельности;	правила чтения текстов
	кратко обосновывать и объяснять	профессиональной
	свои действия (текущие и	направленности
	планируемые);	
	писать простые связные	
	сообщения на знакомые или	
	интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1. Оценивать	анализировать финансовое	нормативные правовые акты
кредитоспособность	положение заемщика -	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
кредитоспосооность клиентов.	юридического лица и технико-	кредитных операций и
KJIMOHIOD.	экономическое обоснование	обеспечение кредитных
	кредита	обязательств;
	предита	законодательство Российской
		Федерации о противодействии
1		темпротиводеиствии от противодеиствии

легализации (отмыванию)
доходов, полученных
преступным путем, и
финансированию терроризма;
законодательство Российской
Федерации о персональных
данных;
рекомендации Ассоциации
банков России по вопросам
определения кредитоспособности
заемщиков

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	99
в том числе:	
теоретическое обучение	59
практические занятия	40
Самостоятельная работа	-
Консультации	
Промежуточная аттестация	
Дифференцированный зачет – 4 семестр, другие формы контроля – 3 семестр	

2.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория экономического анализа

- Тема 1.1. Экономический анализ и его роль в управлении предприятием
- Тема 1.2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
- Тема 1.3. Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности
- Тема 1.4. Система и методология комплексного анализа

Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности

- Тема 2.1. Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия)
- Тема 2.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06. Бухгалтерский учет

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.06. Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПЦ.06. Бухгалтерский учет обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые спелства	профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской

	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнеспланов; порядок выстраивания презентации;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК.1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования

	T	
		операций с наличностью;
ПК.1.2. Осуществлять	выполнять и оформлять расчеты	нормативные правовые
безналичные платежи	платежными поручениями,	документы, регулирующие
с использованием	аккредитивами в банке	организацию безналичных
различных форм	плательщика и в банке	расчетов;
расчетов в	поставщика, платежными	локальные нормативные акты
национальной и	требованиями в банке поставщика	и методические документы в
иностранной валютах.	и в банке плательщика,	области платежных услуг;
	инкассовыми поручениями,	формы расчетов и технологии
	чеками;	совершения расчетных
	использовать специализированное	операций;
	программное обеспечение и	содержание и порядок
	программно-аппаратный комплекс	заполнения расчетных
	для работы с расчетной	документов
	(платежной) документацией и	_
	соответствующей информацией	
ПК.1.3.	систематизировать расчетные	локальные нормативные акты
Осуществлять	(платежные) документы;	и методические документы в
подготовку	подготавливать отчетную	области платежных услуг;
материалов для	документацию;	нормативные правовые акты,
формирования и	использовать специализированное	регулирующие осуществление
ведения базы данных	программное обеспечение для	платежных услуг;
расчетных	работы с расчетной (платежной)	специализированное
(платежных)	документацией и	программное обеспечение для
документов.	соответствующей информацией	расчетного обслуживания
		клиентов;
		особенности
		делопроизводства при
		осуществлении платежных
		услуг

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
Во взаимодействии с преподавателем:	90
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	42
Консультации	-
Промежуточная аттестация –	
дифференцированный зачет 4 семестр	

2.2. Содержание дисциплины

- Тема1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи
- Тема 2. Бухгалтерский баланс организации
- Тема 3. Счета и двойная запись на счетах
- Тема 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов
- Тема 5. Документация и инвентаризация

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07. Организация бухгалтерского учета в банках

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.07. Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПЦ.07. Организация бухгалтерского учета в банках обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности Φ ГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать	распознавать задачу и/или	актуальный профессиональный
способы решения	проблему в профессиональном	и социальный контекст, в
задач	и/или социальном контексте;	котором приходится работать и
профессиональной	анализировать задачу и/или	жить;
деятельности	проблему и выделять её составные	основные источники
применительно к	части;	информации и ресурсы для
различным	определять этапы решения задачи	решения задач и проблем в
контекстам;	выявлять и эффективно искать	профессиональном и/или
	информацию, необходимую для	социальном контексте;
	решения задачи и/или проблемы	алгоритмы выполнения работ
	составлять план действия;	в профессиональной и смежных
	определять необходимые ресурсы	областях методы работы в
	владеть актуальными методами	профессиональной и смежных
	работы в профессиональной и	сферах;
	смежных сферах;	структуру плана для решения
	реализовывать составленный план	задач порядок оценки
	оценивать результат и последствия	результатов решения задач
	своих действий (самостоятельно	профессиональной
	или с помощью наставника)	деятельности
ОК 02. Использовать	определять задачи для поиска	номенклатура информационных
современные средства	информации;	источников, применяемых в
поиска, анализа и	определять необходимые	профессиональной
интерпретации	источники информации;	деятельности;
информации и	планировать процесс поиска;	приемы структурирования
информационные	структурировать получаемую	информации;
технологии для	информацию;	формат оформления
выполнения задач	выделять наиболее значимое в	результатов поиска
профессиональной	перечне информации;	информации, современные
деятельности;	оценивать практическую	средства и устройства
	значимость результатов поиска;	информатизации;
	оформлять результаты поиска,	порядок их применения и
	применять средства	программное обеспечение в
	информационных технологий для	профессиональной
	решения профессиональных задач;	деятельности в том числе с

	HOHOUL POROTE CORPONOLINGS	напользованием информу
	использовать современное программное обеспечение;	использованием цифровых средств
	использовать различные цифровые	ередетв
	средства для решения	
	профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и	определять актуальность	содержание актуальной
реализовывать	нормативно-правовой	нормативно-правовой
собственное	документации в профессиональной	документации;
профессиональное и	деятельности;	современная научная и
личностное развитие,	применять современную научную	профессиональная
предпринимательску	профессиональную терминологию;	терминология;
ю деятельность в	определять и выстраивать	возможные траектории
профессиональной	траектории профессионального	профессионального развития и
сфере, использовать	развития и самообразования;	самообразования;
знания по правовой и	выявлять достоинства и недостатки	основы предпринимательской
финансовой	коммерческой идеи;	деятельности;
грамотности в	презентовать идеи открытия	основы финансовой
различных жизненных	собственного дела в	грамотности;
ситуациях;	профессиональной деятельности;	правила разработки бизнес-
	оформлять бизнес-план;	планов;
	рассчитывать размеры выплат по	порядок выстраивания
	процентным ставкам	презентации;
	кредитования;	
	определять инвестиционную	
	привлекательность коммерческих	
	идей в рамках профессиональной	
	деятельности;	
	презентовать бизнес-идею;	
	определять источники	
	финансирования	
ОК 04. Эффективно	организовывать работу коллектива	психологические основы
взаимодействовать и	и команды;	деятельности коллектива,
работать в коллективе	взаимодействовать с коллегами,	психологические особенности
и команде;	руководством, клиентами в ходе	личности;
	профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять	грамотно излагать свои мысли	особенности социального и
устную и письменную	и оформлять документы по	культурного контекста;
коммуникацию на	профессиональной тематике на	правила оформления
государственном	государственном языке, проявлять	документов
языке Российской	толерантность в рабочем	и построения устных
Федерации с учетом	коллективе	сообщений
особенностей		
социального и		
культурного		
контекста;		
ОК 09. Пользоваться	понимать общий смысл четко	правила построения простых и
профессиональной	произнесенных высказываний на	сложных предложений на
документацией на	известные темы	профессиональные темы;
государственном и	(профессиональные и бытовые),	основные
иностранном языках.	понимать тексты на базовые	общеупотребительные глаголы
	профессиональные темы;	(бытовая и профессиональная
	участвовать в диалогах на	лексика);
	знакомые общие и	лексический минимум,
	профессиональные темы;	относящийся к описанию

	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	предметов, средств и процессов профессиональной
	деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или	деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	интересующие профессиональные темы	
ПК1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
		правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
ПУ1.4. Ооущоотрудту	DOOTEN AWAY TO ON OTHER W	типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет
	корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты;	расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через
		корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет
		расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
		формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и

формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоцелки средств в ипостращий с использованием празличных видов платежных карт и налично-дележные операции при использованием различных видов платежных карт в валюте российской Федерации и иностранной валюте ПК 2.3. Осуществлять и отражать в учете и операции проводомальных карт; документальное оформлять и отражать в учете на предотвущей с платежных карт и операции проводоманее с их использованием платежных карт; документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарупления при совершение операций с платежными картами; типичные нарупления просрочения по предоставленным кредитов; оформлять и вотражать в учете на просроченных кредитов и проероченных кредитов поредовения по предоставленным кредитам; оформлять в всети учет просроченных кредитов и проероченных кредитов и проероченных проестов; оформлять в всети учет просроченных кредитов и проероченных проестов; оформлять в всети учет просроченных кредитов и просроченных кредитов и проероченных кредитов и проероченных проестов; оформлять в всети учет списания просроченных проестов; оформлять в всети учет списания проероченных проестов; оформлять в всети учет списания проероченных проестов; оформлять проестов потово потов пото			порядок проведения и отражение в учете операций
отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средетв в иностранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования траненациональных операций для преступных целей нормативные правовые расчетные операции и платежных карт в валюте российской Федерации и иностранной валюте предосийской Федерации и иностранной валюте нетовые правовые правования правовые правования правовами правовые правования правовые правования правования пра			отражение в учете операций
международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования траненациональных операции и использованием различных видов платежных карт в валюте опсращии при использовании и иностранной валюте ТК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете и оформлять выдачу кредитов, оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитов; оформлять и вести учет начисление и высквание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных процентов и просроченных просроченных процентов и просроченной и прос			1 - 1
использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в ипостранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования траписпациопальных операции с использованием празличных видов платежных карт в валюте предиствение операции при использовании платежных карт в валюте предиствение операции при использованием платежных карт в валюте предиствение операции и иностранной валюте предиствение операции и иностранной валюте предиствение операции и порядок учета расчетов с использованием платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операции с порадий с платежными картами; типичные нарушения при совершении операции проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежными картами; типичные нарушения при совершении операции при совершении операции при совершении операции при совершении операции и порядок оформлять и отражать в учете операции и и порядок пачисления и порадок осуществления продентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов по кредита; типовые причины просроченный просроченной задолженности;			L MONGHAMIAN OF THE TWO PROPERTY OF THE
форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в ипостранной валюте; меры, направленые на предотрявляещим сиспользования транснациональных операций для преступных целей операции при использование празличных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте Оседитам; поформлять и отражать в учете перации, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетые с использованием платежных карт в валюте Оседитам; поформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов оформлять и поташению ими кредитов; оформлять и поташению ими кредитов; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных процентов, оформлять и вести учет списация и просроченных процентов покредита, типовые причины просроченных процентов погашения просроченной кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;			1
переоценки средств в иностранной валюте; меры, направленые на предотвращение использования траненациональных операций для преступных целей совершение операции при использовании платежных карт в валюте иностранной валюте и			
иностранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования транспациональных операций для преступных целей норации при использовании платежных карт в валюте операции при использовании платежных карт в валюте операции при использовании платежных карт в валюте операции при использовании платежных карт в валюте иностранной валюте инострании и иностранной валюте инострании и ипорадованием платежных карт и операции порадок учета расчетов с использованием платежными картами итовершении операции операции операции по выдаче кредитов физическим и юридическим и поридическим дипорации порации порадок предоставленным кредитов оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных процентов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных процентов по кредиту и учета просроченных платежей кредитам; просроченных платежей; критерии определения просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; тпповые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;			порядок и отражение в учете
ПК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете обеспечения по предций по выдаче кредитов. ПК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете обеспечения по предций по выдаче кредитов оформлять и отражать в учете обеспечения по продоставленным кредитов, оформлять и отражать в учете начисление и взыскание просроченных процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов по кредитам; просроченных процентов и просроченных процентов носташения просроченной задолженности;			переоценки средств в
ПК 1.6. Обслуживать расчетные перации при использования транснациональных операций для преступных целей нормативные правовые операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте Российской Федерации и иностранной валюте виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежных карт, документальное оформление операции и порядок учета расчетов с использованием платежными картами и прации при совершении операции с платежными картами; типичные нарушения при совершении операции с платежными картами; типичные нарушения при совершении порации с платежными картами и порадилами; типичные парушения при совершении пределения по предоставленным кредитов, оформлять и всети учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредиту и учета просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов но кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы поташения просроченной задолженности;			иностранной валюте;
Транснациональных операций для преступных целей прасчетные операции при использованием платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте предции при использованием платежных карт в валюте предции при использованием платежных карт и операции при иностранной валюте предции при использованием платежных карт и операции проводимые с их использованием платежных карт и операции проводимые с их использованием платежных карт и операции по порадии, проводимые с их использованием платежных карт и операции по порации с платежными картами; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении по перации с платежными картами; платежными картами; ппредмета залога; способы и порядок начисления предмета залога; способы и порядок осуществления продеменных просроченных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов по кредита; типовые причины просроченной задолженности; задолженности и просроченный просроченной задолженности и задолженности и просроченных просроченной задолженности и задолженности и просроченных просроченной задолженности и задолженности и просроченных просроченной задолженности и просроченный просроченной задолженности и просроченном предмета задолженности и полнета предмета задот способы поташения просрочения просрочения просрочений сторкументы предмета задот			меры, направленные на
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием операции при использованием платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте использованием платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте использованием платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операции при совершении праций с платежными картами и профомлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных процентов и просроченных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов; оформлять и вести учет просроченных процентов по кредитам; просроченных кредитов; оформлять и вести учет просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных процентов по кредитат, типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;			предотвращение использования
ПК 1.6. Обслуживать расчетные и налично-денежные операции при использованием различных видов платежных карт. Российской Федерации и иностранной валюте Российской Федерации и иностранной валюте валюте виды платежных карт в валюте поерации, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; поерации по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашения по ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов огашения просроченный просроченный просроченный кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;			транснациональных операций
расчетные операции с использованием различных видов платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте Российской Федерации и иностранной валюте Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; поформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и вести учет продентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных процентов; оформлять и вести учет писания просроченных процентов по кредита, типовые причины неисполнения условий кредитог одговора и способы поташения просроченной задолженности;			для преступных целей
операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении предаций с платежными картами; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и вести учет продероченных процентов и просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных процентов и просроченных процентов по кредиту и учета просроченных процентов по кредиту и учета просроченных процентов по кредиту и учета просроченных процентов поташения просроченных процентов поташения просроченных процентов и просроченных просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных просроченных просроченных просроченных процентов и просроченных просроченной задолженности;	ПК 1.6. Обслуживать	оформлять и отражать в учете	нормативные правовые
платежных карт. Попрадок учета предмета залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления и поредмета залога; способы и порядок осуществления и поредмета залога; способы и порядок начисления и поредмета залога; способы и порядок начисл	расчетные операции с	расчетные и налично-денежные	документы, регулирующие
Платежных карт. Российской Федерации и иностранной валюте Российской Федерации и иностранной валюте Карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами операции по выдаче кредитов физическим и коридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленым кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных просроченных просроченных процентов и просроченных кредитов и просроченных просроченных просроченных просроченных просроченных просроченной задолженности;	использованием	операции при использовании	совершение операций с
иностранной валюте виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами перации по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и отражать в учете начисления и порадок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов по кредита; типовые причины просроченных процентов и просроченных условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;	различных видов	платежных карт в валюте	использованием платежных
операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов по кредита; типовые причины просроченных процентов и просроченных процентов и просроченной задолженности;	платежных карт.	Российской Федерации и	карт;
использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и отражать в учете начисления и порадок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредита; просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных платежей; критерии определения просроченных пловые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;		иностранной валюте	виды платежных карт и
технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами ПК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и отражать в учете начисления и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины просроченных просроченных кредитов и просроченных условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;			операции, проводимые с их
расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами ПК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных процентов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;			использованием;
ПК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете и оформлять выдачу кредитов. Оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных платежей просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов по кредита; типовые причины просроченных процентов кредитого договора и способы погашения просроченной задолженности;			технологии и порядок учета
документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами ПК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов и погашения попредоставленным кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных процентов и кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;			расчетов с использованием
операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов и кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;			платежных карт,
операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов и кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;			документальное оформление
ПК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет оформлять и вести учет просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных просро			
ПК 2.3. Осуществлять и отражать в учете и оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов по кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;			_
ПК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных процентов и просроченных просроченных просроченных просроченной задолженности;			типичные нарушения при
ПК 2.3. Осуществлять и оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных процентов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных процентов и просроченных просроченных просроченных просроченных просроченных просроченной задолженности;			совершении операций с
операции по выдаче кредитов физическим и юридическим предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; оформлять и отражать в учете процентов по кредитам; оформлять и вести учет помоты поступления платежей процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов и кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;			платежными картами
кредитов. физическим и юридическим предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;	ПК 2.3. Осуществлять	оформлять и отражать в учете	методы оценки залоговой
лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченной задолженности;	и оформлять выдачу	операции по выдаче кредитов	стоимости, ликвидности
оформлять и вести учет обеспечения по обеспечения по предоставленным кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;	кредитов.	физическим и юридическим	предмета залога;
обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов просроченной задолженности;	_	лицам, погашению ими кредитов;	способы и порядок начисления
предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных процентов кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;		оформлять и вести учет	и погашения процентов по
оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; по кредиту и учета просроченных просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных процентов кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;		обеспечения по	кредитам;
оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; по кредиту и учета просроченных просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных процентов кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;		предоставленным кредитам;	порядок осуществления
процентов по кредитам; по кредиту и учета просроченных платежей; просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов и просроченных процентов кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;		оформлять и отражать в учете	
оформлять и вести учет просроченных платежей; просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных кредитов и просроченных процентов кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;		начисление и взыскание	полноты поступления платежей
просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;		процентов по кредитам;	по кредиту и учета
просроченных процентов; проблемного кредита; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;		оформлять и вести учет	просроченных платежей;
оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;		просроченных кредитов и	критерии определения
оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;		просроченных процентов;	
просроченных кредитов и просроченных процентов кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;		оформлять и вести учет списания	типовые причины
погашения просроченной задолженности;		просроченных кредитов и	неисполнения условий
задолженности;		просроченных процентов	кредитного договора и способы
			погашения просроченной
меры, принимаемые банком при			задолженности;
			меры, принимаемые банком при
нарушении условий кредитного			нарушении условий кредитного
договора;			договора;
отечественную и			1
международную практику			1
			взыскания задолженности;

		методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
ПК 2.4. Осуществлять	оформлять и отражать в учете	порядок оформления и учета
сопровождение	сделки по предоставлению и	межбанковских кредитов;
выданных кредитов.	получению кредитов на рынке	особенности делопроизводства
	межбанковского кредита	и документооборот на
		межбанковском рынке;
		основные условия получения и
		погашения кредитов,
		предоставляемых Банком
		России.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	28
Самостоятельная работа	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация – Экзамен, 4 семестр	6

2.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях

- Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках
- Тема 1.2. Аналитический и синтетический учет в банках

Раздел 2. Учет внутрибанковских операций

- Тема 2.1. Учет основных средств, материалов и нематериальных активов
- Тема 2.2. Учет расчетов с работниками банка
- Тема 2.3. Бухгалтерская и финансовая отчетность

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 09. МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ. 09. Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с $\Phi\Gamma$ OC по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПЦ.09. Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК.1.1, ПК.2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

Федерации с учетом		
особенностей		
социального и		
культурного		
контекста;		
ОК 09. Использовать	применять средства информационных	современные средства и
информационные	технологий для решения	устройства информатизации;
технологии в	профессиональных задач; использовать	порядок их применения и
профессиональной	современное программное обеспечение	программное обеспечение в профессиональной
деятельности;		деятельности
ОК 10. Пользоваться	понимать общий смысл четко	правила построения простых
профессиональной	произнесенных высказываний на	и сложных предложений на
документацией на	известные темы (профессиональные и	профессиональные темы;
государственном и	бытовые), понимать тексты на базовые	основные
иностранном языках;	профессиональные темы; участвовать в	общеупотребительные
	диалогах на знакомые общие и	глаголы (бытовая и
	профессиональные темы; строить	профессиональная лексика);
	простые высказывания о себе и о своей	лексический минимум,
	профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои	относящийся к описанию
	действия (текущие и планируемые);	предметов, средств и процессов профессиональной
	писать простые связные сообщения на	деятельности; особенности
	знакомые или интересующие	произношения; правила
	профессиональные темы	чтения текстов
		профессиональной
		направленности
ОК 11. Использовать	выявлять достоинства и недостатки	основы финансовой
знания по финансовой	коммерческой идеи; презентовать идеи	грамотности;
грамотности,	открытия собственного дела в	порядок выстраивания
планировать	профессиональной деятельности;	презентации;
предпринимательскую		
деятельность в профессиональной		
сфере.		
ПК.1.1 Осуществлять	оформлять бизнес-план; рассчитывать	правила разработки бизнес-
расчетно-кассовое	размеры выплат по процентным ставкам	планов;
обслуживание	кредитования; определять	порядок выстраивания
клиентов	инвестиционную привлекательность	презентации
	коммерческих идей в рамках	
	профессиональной деятельности;	
HICA LO	презентовать бизнес-идею;	
ПК.2.1 Оценивать	определять источники финансирования	систему методов управления
кредитоспособность клиентов	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной	кредитные банковские продукты
KJIFICIIIOD	деятельности	продукты
	рассчитывать размеры выплат по	
	процентным ставкам кредитования;	
L	1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
Во взаимодействии с преподавателем:	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация	ДЗ – 4 семестр

2.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента и его развитие

- Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
- Раздел 2. Организация как система управления
- Тема 2.1. Организация как объект менеджмента
- Тема 2.2. Принципы построения организационной структуры
- Раздел 3. Эффективность управления
- Тема 3.1. Характеристика составляющих цикла менеджмента
- Тема 3.2. Система методов управления
- Тема 3.3. Процесс принятия управленческих решений
- Раздел 4. Руководство, власть и партнёрство
- Тема 4.1. Руководство, власть, партнёрство.
- Раздел 5. Коммуникации в управлении.
- Тема 5.1. Деловое и управленческое общение.
- Тема 5.2. Управление конфликтами и стрессами
- Раздел 6. Особенности банковского менеджмента.
- Тема 6.1. Структура и основные направления банковского менеджмента.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08. Основы предпринимательской деятельности

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.08. Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПЦ.08. Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать	распознавать задачу и/или проблему	актуальный
способы решения	в профессиональном и/или	профессиональный и
задач	социальном контексте;	социальный контекст, в
профессиональной	анализировать задачу и/или	котором приходится работать

проблему и выделять её составные леятельности и жить; применительно к основные источники определять этапы решения задачи различным информации и ресурсы для выявлять и эффективно искать контекстам; решения задач и проблем в информацию, необходимую для профессиональном и/или решения задачи и/или проблемы, социальном контексте; составлять план действия; алгоритмы выполнения работ определять необходимые ресурсы в профессиональной и владеть актуальными методами смежных областях методы работы в профессиональной и работы в профессиональной смежных сферах; и смежных сферах; реализовывать составленный план структуру плана для решения оценивать результат и последствия порядок оценки своих действий (самостоятельно или результатов решения задач с помощью наставника) профессиональной деятельности ОК 02. Использовать номенклатура определять задачи для поиска современные средства информации; информационных определять необходимые источники поиска, анализа и источников, применяемых в интерпретации информации; профессиональной информации и планировать процесс поиска; деятельности; структурировать получаемую информационные приемы структурирования технологии для информацию; информации; выделять наиболее значимое в формат оформления выполнения задач профессиональной перечне информации; результатов поиска деятельности; оценивать практическую информации, современные значимость результатов поиска; средства и устройства оформлять результаты поиска, информатизации; порядок их применения и применять средства информационных технологий для программное обеспечение в решения профессиональных задач; профессиональной использовать современное деятельности в том числе с программное обеспечение; использованием цифровых использовать различные цифровые средств средства для решения профессиональных задач ОК 03. Планировать и определять актуальность содержание актуальной реализовывать нормативно-правовой нормативно-правовой собственное документации в профессиональной документации; профессиональное и деятельности; современная научная и личностное развитие, применять современную научную профессиональная предпринимательскую профессиональную терминологию; терминология; определять и выстраивать деятельность в возможные траектории профессиональной траектории профессионального профессионального развития развития и самообразования; сфере, использовать и самообразования; знания по правовой и выявлять достоинства и недостатки основы финансовой коммерческой идеи; предпринимательской грамотности в презентовать идеи открытия деятельности; основы финансовой различных жизненных собственного дела в ситуациях; профессиональной деятельности; грамотности; правила разработки бизнесоформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по планов; процентным ставкам кредитования; порядок выстраивания

определять инвестиционную

презентации;

ОК 04. Эффективно	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива	кредитные банковские продукты
взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов
ПК 1.5. Осуществлять международные	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие

расчеты по экспортно-		совершение операций по
импортным		международным расчетам,
операциям.		связанным с экспортом и
		импортом товаров и услуг;
		нормы международного
		права, определяющие
		правила проведения
		международных расчетов;
		формы международных
		расчетов;
		виды платежных документов,
		порядок проверки их
		соответствия условиям и
		формам расчетов
ПК 1.6. Обслуживать	использовать специализированное	нормативные правовые
-	<u> </u>	-
расчетные операции с	программное обеспечение	документы, регулирующие
использованием	совершения операций с	совершение операций с
различных видов	платежными картами	использованием платежных
платежных карт.		карт;
		виды платежных карт и
		операции, проводимые с их
		использованием;
		условия и порядок выдачи
		1 -
TIV 2.1 Overvypamy	MONON TO THE ORDER OF THE ORDER	платежных карт
ПК 2.1. Оценивать	консультировать заемщиков по	нормативные правовые акты,
кредитоспособность	условиям предоставления и порядку	регулирующие
клиентов.	погашения кредитов	осуществление кредитных
		операций и обеспечение
		кредитных обязательств;
		законодательство Российской
		Федерации о
		противодействии
		легализации (отмыванию)
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
		доходов, полученных
		преступным путем, и
		финансированию
		терроризма;
		законодательство Российской
		Федерации о персональных
		данных;
		законодательство Российской
		Федерации о защите прав
		1 -
		потребителей, в том числе
		потребителей финансовых
		услуг;
1		
		требования, предъявляемые
		*
		требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40

Во взаимодействии с преподавателем:	40
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	18
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	другие формы контроля – 4 семестр

2.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. История развития предпринимательства и его место в современной экономике

- Тема 1.1. Характеристика предпринимательства
- Тема 1.2. Виды предпринимательства.

Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности

- Тема 2.1. Физические и юридические лица субъекты предпринимательства.
- Тема 2.2. Нормативно правовые акты по организационно правовым формам предпринимательской деятельности

Раздел 3. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности

- Тема 3.1. Характеристика производственного планирования
- Тема 3.2. Планирование персонала и финансовое планирование

Раздел 4. Культура предпринимательской деятельности

- Тема 4.1. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя Корпоративная культура
- Тема 4.2. Организация деловых контактов

Раздел 5. Бизнес-план предпринимательской деятельности

- Тема 5.1. Бизнес план и его структура
- Тема 5.2. План технического развития предприятия. Финансовое планирование

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.

ОП.06. Рынок ценных бумаг

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06. Рынок ценных бумаг является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОП.06. Рынок ценных бумаг обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности $\Phi\Gamma$ ОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01 - ОК 05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать	распознавать задачу и/или	актуальный профессиональный
способы решения задач	проблему в профессиональном	и социальный контекст, в
профессиональной	и/или социальном контексте;	котором приходится работать и
деятельности	анализировать задачу и/или	жить; основные источники
применительно к	проблему и выделять её	информации и ресурсы для
различным контекстам;	составные части; определять	решения задач и проблем в
	этапы решения задачи; выявлять	профессиональном и/или
	и эффективно искать	социальном контексте;
	информацию, необходимую для	алгоритмы выполнения работ в
	решения задачи и/или проблемы;	профессиональной и смежных

	составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
Во взаимодействии с преподавателем:	38
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	18
Промежуточная аттестация	Другие формы контроля – 5 семестр

2.2. Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные и производные ценные бумаги.

- Тема 1.1. Ценные бумаги.
- Тема 1.2. Акция: характеристика, виды.
- Тема 1.3. Облигация: характеристика, виды, стоимостная оценка.
- Тема 1.4. Векселя и другие основные ценные бумаги
- Тема 1.5. Производные ценные бумаги.

Раздел 2. Рынок ценных бумаг, его функции, составные части.

- Тема 2.1. Классификация рынка ценных бумаг.
- Тема 2.2. Первичный рынок ценных бумаг
- Тема 2.3. Вторичный рынок ценных бумаг.
- Тема 2.4. Фондовая биржа и организация внебиржевого рынка.

Раздел 3. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.

- Тема 3.1. Участники рынка ценных бумаг
- Тема 3.2. Брокерская и дилерская деятельность.
- Тема 3.3. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Документационное обеспечение управления

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10. Документационное обеспечение управления является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОП.10. Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Vyayya	2wowng
пк, ок	Умения	Знания

OK OL D. C		U U
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

социального и		
культурного контекста;		
ОК 09. Использовать	применять средства	современные средства и
информационные	информационных технологий для	устройства информатизации;
технологии в	решения профессиональных	порядок их применения и
профессиональной	задач; использовать современное	программное обеспечение в
деятельности;	программное обеспечение	профессиональной
		деятельности
ОК 10. Пользоваться	понимать общий смысл четко	правила построения простых
профессиональной	произнесенных высказываний на	и сложных предложений на
документацией на	известные темы	профессиональные темы;
государственном и	(профессиональные и бытовые),	основные
иностранном языках;	понимать тексты на базовые	общеупотребительные
	профессиональные темы;	глаголы (бытовая и
	участвовать в диалогах на	профессиональная лексика);
	знакомые общие и	лексический минимум,
	профессиональные темы; строить	относящийся к описанию
	простые высказывания о себе и о	предметов, средств и
	своей профессиональной	процессов профессиональной
	деятельности; кратко	деятельности; особенности
	обосновывать и объяснить свои	произношения; правила
	действия (текущие и	чтения текстов
	планируемые); писать простые	профессиональной
	связные сообщения на знакомые	направленности
	или интересующие	
	профессиональные темы	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
Во взаимодействии с преподавателем:	34
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация	ДЗ – 6 семестр

2.1. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение в делопроизводство. Общие правила оформления документов.
- Тема 1.1. Основные понятия курса. Развитие делопроизводства в России.
- Тема 1.2. Сущность унификации и стандартизации в делопроизводстве. Общие правила оформления документов.
- Раздел 2. Основные виды организационно-распорядительных документов.
- Тема 2.1. Организационные документы
- Тема 2.2. Распорядительные документы.
- Тема 2.3. Информационно-справочные документы. Классификация деловой корреспонденции.
- Тема 2.4. Документы по трудовым отношениям.
- Раздел 3. Организация документооборота.
- Тема 3.1. Организация документооборота. Обработка входящих, исходящих и внутренних документов.

- Тема 3.2. Организация работы с обращениями граждан.
- Тема 3.3. Регистрация и контроль исполнения документов.
- Тема 3.4. Защита документов, содержащих коммерческую тайну. Организация работы с такими документами.
- Тема 3.5. Электронный документ и документооборот. Электронно-цифровая подпись.
- Раздел 4. Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения.
- Тема 4.1. Формирование и оперативное хранение дел.
- Тема 4.3. Номенклатура дел. Виды, назначение и порядок составления. Подготовка документов к передаче в архив.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА И ПЛАНИРОВАНИЯ КАРЬЕРЫ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11. Технология трудоустройства и планирования карьеры является вариативной частью основной образовательной программы в соответствии с $\Phi\Gamma$ ОС по специальностям СПО 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОП.11. Технология трудоустройства и планирования карьеры обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учеоной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания		
Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать	распознавать задачу и/или	актуальный
способы решения задач	проблему в профессиональном	профессиональный и
профессиональной	и/или социальном контексте;	социальный контекст, в
деятельности	анализировать задачу и/или	котором приходится работать
применительно к	проблему и выделять её	и жить; основные источники
различным контекстам;	составные части; определять	информации и ресурсы для
	этапы решения задачи; выявлять	решения задач и проблем в
	и эффективно искать	профессиональном и/или
	информацию, необходимую для	социальном контексте;
	решения задачи и/или проблемы;	алгоритмы выполнения работ в
	составить план действия;	профессиональной и смежных
	определить необходимые	областях; методы работы в
	ресурсы;	профессиональной и смежных
	владеть актуальными методами	сферах; структуру плана для
	работы в профессиональной и	решения задач; порядок
	смежных сферах; реализовать	оценки результатов решения
	составленный план; оценивать	задач профессиональной
	результат и последствия своих	деятельности;
	действий (самостоятельно или с	
	помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять	определять задачи для поиска	номенклатура
поиск, анализ и	информации; определять	информационных источников
интерпретацию	необходимые источники	применяемых в
информации,	информации; планировать	профессиональной
необходимой для	процесс поиска; структурировать	деятельности; приемы
выполнения задач	получаемую информацию;	структурирования
профессиональной	выделять наиболее значимое в	информации; формат

падтані пости	паранна информении: оможивать	оформления результатов
деятельности;	перечне информации; оценивать	поиска информации;
	практическую значимость результатов поиска; оформлять	поиска информации,
OV 02 Hyayyypapary y	результаты поиска	an Hannyayyya ayetiya Hi yay
ОК 03. Планировать и	определять актуальность	содержание актуальной
реализовывать	нормативно-правовой	нормативно-правовой
собственное	документации в	документации; современная
профессиональное и	профессиональной деятельности;	научная и профессиональная
личностное развитие;	применять современную научную	терминология; возможные
	профессиональную	траектории
	терминологию; определять и	профессионального развития и
	выстраивать траектории	самообразования
	профессионального развития и	
071.04.75.7	самообразования	
ОК 04. Работать в	организовывать работу	психологические основы
коллективе и команде,	коллектива и команды;	деятельности коллектива,
эффективно	взаимодействовать с коллегами,	психологические особенности
взаимодействовать с	руководством, клиентами в ходе	личности; основы проектной
коллегами,	профессиональной деятельности	деятельности;
руководством,		
клиентами;		
ОК 05. Осуществлять	грамотно излагать свои мысли и	особенности социального и
устную и письменную	оформлять документы по	культурного контекста;
коммуникацию на	профессиональной тематике на	правила оформления
государственном языке	государственном языке,	документов и построения
Российской Федерации с	проявлять толерантность в	устных сообщений
учетом особенностей	рабочем коллективе	
социального и		
культурного контекста;		
ОК 09. Использовать	применять средства	современные средства и
информационные	информационных технологий для	устройства информатизации;
технологии в	решения профессиональных	порядок их применения и
профессиональной	задач; использовать современное	программное обеспечение в
деятельности;	программное обеспечение	профессиональной
OK 10 H		деятельности
ОК 10. Пользоваться	понимать общий смысл четко	правила построения простых и
профессиональной	произнесенных высказываний на	сложных предложений на
документацией на	известные темы	профессиональные темы;
государственном и	(профессиональные и бытовые),	основные
иностранном языках;	понимать тексты на базовые	общеупотребительные глаголы
	профессиональные темы;	(бытовая и профессиональная
	участвовать в диалогах на	лексика); лексический
	знакомые общие и	минимум, относящийся к
	профессиональные темы; строить	описанию предметов, средств
	простые высказывания о себе и о	и процессов профессиональной
	своей профессиональной	деятельности; особенности
	деятельности; кратко	произношения; правила чтения
	обосновывать и объяснить свои	текстов профессиональной
	действия (текущие и	направленности
	планируемые); писать простые	
	связные сообщения на знакомые	
	или интересующие	
	профессиональные темы	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем программы учебной дисциплины,	42
из них:	
Во взаимодействии с преподавателем,	36
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	4
Самостоятельная работа	-
Консультации	4
Промежуточная аттестация - экзамен 6 семестр	6

2.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины
- Тема 2. Построение карьеры
- Тема 3. Профессиональное самоопределение
- Тема 4. Портфолио выпускника
- Тема 5. Источники поиска работы
- Тема 6. Составление резюме и рекомендательных писем
- Тема 7. Телефонные переговоры с работодателями
- Тема 8. Собеседование
- Тема 9. Профессиональная адаптация

ОПЦ. 01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОПЦ.01. Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК.2.1, ПК.2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

2 pullituri ilporpullizzi y 10	The transfer of the transfer o	will will just just in on willing
Код	Умения	Знания
ПК, ОК		
IIK, OK		
ОК 01. Выбирать	распознавать задачу и/или	актуальный
способы решения	проблему в профессиональном	профессиональный и
задач	и/или социальном контексте;	социальный контекст, в
профессиональной	анализировать задачу и/или	котором приходится работать
деятельности	проблему и выделять её составные	и жить; основные источники
применительно к	части; определять этапы решения	информации и ресурсы для
различным	задачи; выявлять и эффективно	решения задач и проблем в
контекстам;	искать информацию, необходимую	профессиональном и/или
	для решения задачи и/или	социальном контексте;

	проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11. Использовать	THE COOLUMN DOTAL MARKET WAY OF THE CONTROL OF THE	Avvious and
	презентовать идеи открытия собственного дела в	основы финансовой
знания по финансовой	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	грамотности; порядок
грамотности,	профессиональной деятельности.	выстраивания презентации.
планировать		
предпринимательскую		
деятельность в		
профессиональной		
сфере.		
ПК.2.1 Оценивать	выявлять причины ненадлежащего	требования, предъявляемые
кредитоспособность	исполнения условий договора и	банком к потенциальному
клиентов	выставлять требования по оплате	заемщику;
	просроченной задолженности;	состав и содержание
	выбирать формы и методы	основных источников
	взаимодействия с заемщиком,	информации о клиенте
	имеющим просроченную	способы и порядок
	задолженность;	предоставления и погашения
	находить контактные данные	различных видов кредитов;
	заемщика в открытых источниках и	
	специализированных базах данных;	
ПК.2.3 Осуществлять	- подбирать оптимальный способ	критерии определения
сопровождение	погашения просроченной	проблемного кредита;
выданных кредитов	задолженности;	типовые причины
_	планировать работу с заемщиком,	неисполнения условий
	имеющим просроченную	кредитного договора и
	задолженность, на основании	способы погашения
	предварительно проделанной	просроченной
	работы и с учетом намерений	задолженности;
	заемщика по оплате просроченной	,
	задолженности;	
	- использовать специализированное	
	программное обеспечение для	
	совершения операций по	
	кредитованию.	
	кродитованию.	

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
Во взаимодействии с преподавателем:	51
в том числе:	
теоретическое обучение	29
практические занятия	18
Самостоятельная работа	6
Консультации	4
Промежуточная аттестация Экзамен – 4 семестр	6

2.2. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Организация в условиях рынка.
- Тема 1.1. Организация основное звено экономики
- Тема 1.2. Организация производственного процесса
- Тема 1.3. Планирование деятельности организации
- Тема 1.4. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования предприятия

- Раздел 2. Материально техническая база организации
- Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.
- Тема 2.2. Капитальные вложения и их эффективность
- Тема 2.3. Оборотный капитал
- Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации
- Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда
- Тема 3.2. Организация оплаты труда.
- Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность -основные показатели деятельности организации
- Тема 4.1. Издержки производства
- Тема 4.2. Цена и ценообразование
- Тема 4.3. Прибыль и рентабельность
- Тема 4.4. Финансы предприятия -основа всех финансов общества
- Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации
- Тема 5.1. Основные формы внешнеэкономических связей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01Ведение расчетных операций

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно
	к различным контекстам
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов
	в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных
	карт

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь	в проведении расчётных операций;
практический	
опыт	
-	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
	исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

знать

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям

и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего -616 часов, в том числе:

Из них на освоение МДК.01.01 Организация безналичных расчетов - 172 часа;

в курсовая работа – 10 часов;

консультации – 5 часов;

том числе самостоятельная работа – 5 часов;

УП.01.01 Учебная практика – 36 часов

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

Из них на освоение МДК.01.02 Кассовые операции банка - 181 час;

в курсовая работа – 10 часов;

консультации -5 часов,

том числе самостоятельная работа – 6 часов;

Из них на освоение МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям - 149 часов.

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 5 семестр;

по МДК.01.01 – курсовая работа, 4 семестр; экзамен, 5 семестр;

по МДК.01.02 – курсовая работа, 4 семестр; экзамен, 5 семестр;

по МДК.01.03 – дифференцированный зачет 5 семестр;

по учебной практике - дифференцированный зачет, 5 семестр.

по производственной практике ПП.01.01 - дифференцированный зачет, 5 семестр.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.01. Организация безналичных расчетов

- Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций
- Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций
- Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов
- Тема 1.3. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов
- Тема 1.4. Осуществление операций с использованием банковских карт
- Тема 1.5. Переводы между физическими лицами
- Раздел 2. Организация межбанковских расчетов
- Тема 2.2. Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети БР
- Тема 2.3. Организация межбанковских расчетов

Курсовая работа

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.01.02 Кассовые операции банка

- Тема 1. Организация кассовой работы в банке
- Тема 2. Порядок приема и выдачи наличных денежных средств
- Тема 3 Порядок инкассации наличных денег
- Тема 4. Организация работы с наличными деньгами при использовании программнотехнических средств
- Тема 5. Порядок обработки формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских пенностей
- Тема 6. Элементы защиты банкнот

Курсовая работа

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

- Раздел 1. Мировое хозяйство
- Тема 1.1. Международная торговля
- Тема 1.2. Международное движение капитала
- Тема 1.3. Международные экономические и валютно-финансовые организации
- Раздел 2. Формы международных расчетов
- Тема 2.1. Валютный рынок
- Тема 2.2. Валютные счета
- Тема 2.3. Организация и формы международных расчетов
- Раздел 3. Операции с наличной иностранной валютой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций	
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	
	применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	
	выполнения задач профессиональной деятельности	
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	
	руководством, клиентами	
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	
	контекста	
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	
	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	
	необходимого	
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	
	иностранном языках	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

1.1.0	в. В результате освоения профессионального модуля студент должен		
Иметь	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц;		
практич			
еский			
опыт			
уметь	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения		
	кредитов;		
	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-		
	экономическое обоснование кредита;		
	определять платежеспособность физического лица;		
	оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским		
	кредитам;		
	проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения		
	кредитов;		
	проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;		
	составлять заключение о возможности предоставления кредита;		
	оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного		
	банковского продукта (кросс-продажа);		
	проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;		
	проводить андеррайтинг предмета ипотеки;		
	составлять договор о залоге;		

оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;

пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента;

контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;

разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;

направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;

находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;

подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций знать и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России ПО вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 449 час, в том числе:

Из них на освоение МДК.02.01 Организация кредитной работы- 162 часа;

курсовое проектирование – 10 часов;

консультации – 5 часов;

в том числе самостоятельная работа – 10 часов;

УП.02.01 Учебная практика – 36 часов

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

Из них на освоение МДК.02.02 Учет кредитных операций банка- 173 часа;

курсовое проектирование – 10 часов;

консультации -5 часов;

в том числе самостоятельная работа – 9 часов;

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 6 семестр;

по МДК.02.01 – курсовая работа, 6 семестр; экзамен, 6 семестр;

по МДК.02.02 – курсовая работа, 6 семестр; экзамен, 6семестр;

по учебной практике УП.02.01 - дифференцированный зачет, 6 семестр.

по производственной практике ПП.02.01 - дифференцированный зачет, 6 семестр.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 02.01 Организация кредитной работы

Раздел 1. Кредитные операции в банке

1Кредитная политика банка.

Кредитные правоотношения.

Способы обеспечения возвратности кредита.

Краткосрочное кредитование предприятий.

Долгосрочное кредитование.

Консорциальные кредиты

Потребительское кредитование.

Межбанковские кредиты

Ипотечные операции банков.

Курсовая работа

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.02.02 Учёт кредитных операций банка

Раздел 2. Учет кредитных операций банка

Понятие кредитных операций.

Краткосрочные кредиты клиентам.

Учет потребительских кредитов.

Учет межбанковских кредитов.

Учет валютных кредитов.

Учет просроченных ссуд.

Раздел 3. Финансовый анализ банка

Анализ кредитоспособности клиента банка

Анализ имущества, собственных и привлеченных средств банка

Анализ кредитной деятельности банка Анализ ликвидности банка и выполнение им платежных обязательств Анализ финансовых результатов деятельности банка Курсовая работа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций	
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	
	к различным контекстам	
OK 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	
	выполнения задач профессиональной деятельности	
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	
	развитие	
OK 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	
	руководством, клиентами	
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	
	контекста	
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	
	действовать в чрезвычайных ситуациях	
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	
	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	
	необходимого уровня физической подготовленности	
OK 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
OK 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	
	иностранном языках	
OK 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК.Р. 3.1.	Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам	
практический		
опыт		
уметь	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских	
	продуктов и услуг;	
	- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять	
	информацию в банк;	
	- выявлять потребности клиентов;	
	- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;	
	- ориентироваться в продуктовой линейке банка;	

- -консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- -переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- -формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- -осуществлять обмен опытом с коллегами;
- -организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- -использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- -осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

- -определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- -структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- -составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- -понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;
- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов:
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

знать

Всего часов- 361 часов, в том числе:

Из них на освоение **МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"-** 211 часов; консультации — 3 часа.

УП.03.01 Учебная практика – 72 часа

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен квалификационный, 4 семестр;

по МДК.03.01 – экзамен, 4семестр;

по учебной практике - дифференцированный зачет, 4 семестр.

по производственной практике ПП.03.01 - дифференцированный зачет, 4 семестр.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"

- Раздел 1. Банковские продукты и услуги
- Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг.
- Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.
- Тема 1.3. Продуктовая линейка банка
- Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.
- Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг
- Тема 2.1. Виды каналов продаж банковских продуктов
- Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов
- Тема 2.3. Формирование клиентской базы

Учебная практика раздела

Производственная практика

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики УП 01.01 является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели овладения практики УП 01.01: Осуществление учета и контроля расчетных операций с физическими и юридическими лицами, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Задачи практики:

- Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.
- Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
 - Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.
 - Осуществление межбанковских расчетов.
 - Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Приобрести практический опыт:

проведения расчетных операций

уметь:

- -оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- -рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- -составлять календарь выдачи наличных денег;
- -рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- -составлять отчет о наличном денежном обороте;
- -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- -выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- -отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- -оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- -оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- -исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- -проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- -контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- -осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- -вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- -отражать в учете межбанковские расчеты;
- -проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- -проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- -осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- -оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- -оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- -использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- -использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после

прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Ведение расчетных операций»:

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

МДК.01.02 Кассовые операции банка

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 составляет 36 часов (1 неделя).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим	и учебным планом по специальности
среднего профессионального образования 38.02.07 Банко	овское дело и графиком учебного
процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семест	ре. Учебная практика проводится
концентрировано в соответствии с учебным планом и графи	иком учебного процесса на текущий
учебный год с 20_ г. по 20_ г.	

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в лаборатории «Учебный банк», расположенной на территории колледжа.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Ведение расчетных операций» является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности Ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения		
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов		
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней		
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты		
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт		
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;		
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		

ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		
OK 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.		
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.		

3. Структура и содержание практики

<u>J.</u>	Структура и содержание практики		
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/	Виды работ
11, 11		недель	
	Учебная практі		
1	Организация практики. Техника безопасности.	2	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме
	Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов.	5	характеристика безналичных расчетоввиды счетов;порядок открытия и закрытия лицевых счетов.
2	Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	7	 порядок открытия и нумерации счетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; порядок оформления возврата налогоплательщикам.
3	Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов.	7	- порядок оформления операции по корреспондентскому счету; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.
4	Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке.	7	 нормативные правовые документы; условия открытия валютных счетов; порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета; конверсионные операции по счетам клиентов.
5	Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	6	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт.
	Дифференцированный зачет	2	Защита учебной практики
	Итого:	36	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 01.01 является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели овладения практики ПП 01.01: Осуществление учета и контроля расчетных операций с физическими и юридическими лицами, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Задачи практики:

- Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов.
- Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
 - Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней.
 - Осуществление межбанковских расчетов.
 - Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Приобрести практический опыт:

проведения расчетных операций

уметь:

- -оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- -рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- -составлять календарь выдачи наличных денег;
- -рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- -составлять отчет о наличном денежном обороте;
- -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- -выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- -отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- -оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- -оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- -исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- -проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

- -контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- -осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- -вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- -отражать в учете межбанковские расчеты;
- -проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- -проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- -осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- -оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- -оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- -использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- -использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Ведение расчетных операций»:

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов

МДК.01.02 Кассовые операции банка

МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 составляет 72 часа (2 недели).

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в кредитных организациях: Сберегательный банк РФ, Среднерусский банк Сбербанка РФ, коммерческих банках Москвы и Московской области на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и кредитными организациями.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля «Ведение расчетных операций» является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности Ведение расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
OK 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
OK 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
OK 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
OK 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
OK 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

No		Кол-во	
п/п	Разделы (этапы) практики	часов/	Виды производственных работ
11/11		недель	
	Производственная практика (по	профилн	о специальности) – 72 часа – 2 недели
1	Инструктаж по охране труда	2	Безопасность труда и пожарная безопасность.
			Правила оказания первой помощи при
			травматизме
	Характеристика банка	6	Ознакомление с организацией деятельности
			банковского учреждения
2	Ведение расчетных счетов	7	Открытие и ведение расчетных счетов
	клиентов		клиентов
3	Кассовое обслуживание	7	Оформление и учет операций по приему

	клиентов		денежной наличности от клиентов. Оформление и учет операций по выдаче денежной наличности клиентам
4	Операции при расчетах платежными поручениями и инкассовыми поручениями	7	Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями. Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями
5	Операции при расчетах чеками	7	Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек (в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика
6	Операций при расчетах аккредитивами	8	Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми и непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика
7	Операции по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней	7	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне
8	Операции при расчетах с использованием банковских карт	7	Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт
9	Ведение корреспондентского счета и валютных счетов	7	Ведение корреспондентского счета. Составление сводных платежных поручений. Открытие и ведение валютных счетов
10	Операции по основным формам международных расчетов. Валютно- обменные операции	5	Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов. Совершение и учет валютно- обменных операций
	Дифференцированный зачет	2	Защита производственной практики (по профилю специальности)
	Итого:	72	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования государственного университета «Дубна» по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель учебной практики по ПМ.02«Осуществление кредитных операций» является: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ранее при изучении МДК 02.01, МДК 02.02 Задачи практики:

- Оценка кредитоспособности клиентов.
- Осуществление и оформление выдачи кредитов.
- Осуществление сопровождения выданных кредитов.
- Проведение операций на рынке межбанковских кредитов.
- Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Приобрести практический опыт:

осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц **vметь:**

- -консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- -анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- -определять платежеспособность физического лица;
- -оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- -проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- -проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- -составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- -оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- -проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- -проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- -составлять договор о залоге;
- -оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- -составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- -оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- -оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- -формировать и вести кредитные дела;
- -составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- -определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- -определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- -пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- -применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- -пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- -оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- -оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- -оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- -оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- -вести мониторинг финансового положения клиента;
- -контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- -оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- -выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- -выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- -разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- -направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего

регламента;

- -находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- -подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- -планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- -рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- -рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- -рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- -оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- -оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- -использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»:

МДК.02.01 Организация кредитной работы

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в лаборатории «Учебный банк», расположенной на территории колледжа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебная практики) в рамках освоения профессионального модуля «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
	применительно к различным контекстам
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

	выполнения задач профессиональной деятельности
OK 03.	1 1
OK 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
	развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
	руководством, клиентами
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
	контекста
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
OK 00.	
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
OK 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления
	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания
	необходимого
OK 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и
	иностранном языках
OK 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ		
	Учебная прак	тика – 36	часов — 1 неделя		
1	Техника безопасности. 1		Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме		
2	Оформление заявления о предоставлении кредита физическому лицу и юридическому лицу, расчет платежеспособности, максимальной суммы кредита и срока погашения кредита, расчет графика платежей по кредиту.	5	Ознакомление с кредитной политикой банка проверка полноты и подлинности представленных заёмщиком юридическим лицом документов для получения кредита.		
3	Оформление кредитного договора физическому лицу и юридическому, документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	7	Выдача потребительских кредитов и предоставленного обеспечения по ним - изучение документов кредитованию, содержащихся в кредитных досье клиентов расчёт сроков окупаемости мероприятия и составления графика погашения долгосрочного кредита - оформление ипотечных кредитов		
4	Расчет размера расчетного и фактического резерва на возможные потери по кредитам.	7	Начисления и регулирования резервов на возможные потери по кредитам юридическим лицам - мониторинг финансового положения заёмщика.		

	Расчет лимита долгосрочного	7	Оформление операций, связанных с
	кредита и срока окупаемости		получением межбанковского кредита.
5	долгосрочных вложений, суммы		
	процентов по долгосрочному		
	кредиту.		
	Расчет платёжеспособности	6	Определение расчета платёжеспособности
	клиента, максимальной		клиента, максимальной суммы
6	суммы потребительского		потребительского кредита, ежемесячных
0	кредита, ежемесячных платежей		платежей по основному
	по основному долгу, процентам,		долгу, процентам.
	максимальной суммы ипотечного		- определение расчёта максимальной
	кредита, процентов.		ипотечного кредита, процентов.
	Дифференцированный зачет	2	Защита учебной практики
	Итого:	36	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.02.01

1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной профессионального программы среднего образования основной государственного университета «Дубна» по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности «Осуществление кредитных операций» соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02«Осуществление кредитных операций» является: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ранее при изучении МДК 02.01, МДК 02.02 Задачи практики:

- Оценка кредитоспособности клиентов.
- Осуществление и оформление выдачи кредитов.
- Осуществление сопровождения выданных кредитов.
- Проведение операций на рынке межбанковских кредитов.
- Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Приобрести практический опыт:

осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц уметь:

- -консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- -анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико- экономическое обоснование кредита;
- -определять платежеспособность физического лица;
- -оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- -проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- -проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- -составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- -оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- -проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;

- -проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- -составлять договор о залоге;
- -оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- -составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- -оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- -оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- -формировать и вести кредитные дела;
- -составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- -определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- -определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- -пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- -применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- -пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- -оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- -оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- -оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- -оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- -вести мониторинг финансового положения клиента;
- -контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- -оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- -выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- -выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- -разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- -направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- -находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- -подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- -планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- -рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- -рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- -рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- -оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- -оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- -использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным

планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»:

МДК.02.01 Организация кредитной работы

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» составляет <u>72</u> часа (<u>2</u> недели)

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «38.02.07 Банковское дело» и графиком учебного процесса. Практика проводится на <u>3</u> курсе, в <u>6</u> семестре. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год с <u>20</u> г. по <u>20</u> г.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в кредитных организациях Москвы, Московской области и других регионах, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК	Оценивать кредитоспособность клиентов
2.1.	
ПК	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
2.2.	
ПК	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
2.3.	
ПК	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
2.4.	
ПК	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
2.5.	
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно
0.74.00	к различным контекстам
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для
OIC 02	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
0110	руководством, клиентами
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного
	контекста
OK 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно
	действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья							
	в процессе про	в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого						
ОК 09.	Использовать и	нформацион	ные техн	нологии в профес	сиональ	ной деят	ельности	
ОК 10.	Пользоваться	профессио	нальной	документацие	й на	госуда	рственном	И
	иностранном яз	выках						
ОК 11.	Использовать	знания	ПО	финансовой	грамот	ности,	планиров	ать
	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере							

	э. Стру		содержание практики	
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды производственных работ	
	Произволственная практика (лю специальности) – 72 часа – 2 недели	
1	Техника безопасности.	2	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме.	
	Характеристика банка. Организация кредитной работы банка	6	Ознакомление с организацией деятельности кредитной организации Исследование организации кредитной работы в банке.	
2	Краткосрочный кредит юридическим лицам	7	Оформление выдачи краткосрочного кредита организациям, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления, оценка платёжеспособности(кредитоспособности) заемщика, отражение операций в учёте	
3	Вексельный, потребительский, образовательный и ипотечный кредиты	7	Оформление вексельного, потребительского, образовательного и ипотечного кредитов, банковская документации при выдаче кредитов. Оценка платёжеспособности заёмщика и обеспеченность кредита, отражение операций в учёте	
4	Автокредит	7	Оформление выдачи автокредита, оценка платёжеспособности заёмщика, отражение операций в учёте.	
5	межбанковский кредит	7	Оформление выдачи межбанковского кредита, оценка платёжеспособности заёмщика, создание резерва на возможные потери и отражение операций в учёте	
6	Просроченный кредит	8	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку)	
7	Обеспеченность кредита	7	Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.	
8	Проценты по кредиту	7	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет процентов по кредиту)	
9	Начисление процентов	7	Начисление процентов по кредитам	
10	График погашения кредита	5	Составление графика погашения кредита.	
10	Дифференцированный зачет	2	Защита производственной практики (по профилю специальности)	
	Итого:	72		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики УП 03.01 является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии "Агент банка" и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели изучения модуля: Выявление потребности клиента, ориентирование в продуктовой линейке банка и консультирование потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах. Задачи изучения модуля:

-Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Приобрести практический опыт:

Консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

уметь:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»: МДК 03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка".

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 составляет 72 часов (2 недели).

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «38.02.07 Банковское дело» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Учебная практика проводится концентрировано в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий

учебный год с	20 г. по	20 г.
---------------	----------	-------

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится в лаборатории «Учебный банк», расположенной на территории колледжа.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.Р.3.1	Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
OK 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
OK 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
OK 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
OK 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

№		Кол-во					
Π/	Разделы (этапы) практики	часов/	Виды работ				
П		недель					
	Учебная практика – 72 часа – 2 недели						

1	Техника безопасности.	2	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме.
	Характеристика банка. Исследование банковских продуктов банка	6	Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)
2	Кодекса корпоративной этики кредитной организации	7	Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации
3	Политика банка в области корпоративной социальной ответственности	7	Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности
4	Стратегия развитии банка	7	Изучение стратегии развитии банка
5	Компетенции сотрудников банка	7	Изучение модели компетенций сотрудников банка Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».
6	Системы оценки результатов деятельности сотрудников	8	Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.
7	Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников	7	Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог». Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников». Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».
8	Исследование типов клиентов и моделей их поведения	7	Тренинг «Определение типа клиента». Практикум «Моделирование поведения клиента».
9	Презентация банковских продуктов и услуг	5	Организация презентации банковских продуктов и услуг.
	Дифференцированный зачет	2	Защита учебной практики
	Итого:	72	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.03.01

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 03.01 является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии "Агент банка" и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели изучения модуля: Выявление потребности клиента, ориентирование в продуктовой линейке банка и консультирование потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах. Задачи изучения модуля:

-Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Приобрести практический опыт:

Консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

уметь:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Агент банка"

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 составляет 72 часов (2 недели).

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в кредитных организациях: Сберегательный банк РФ, Среднерусский банк Сбербанка РФ, коммерческих банках Москвы и Московской области на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и кредитными организациями.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям

рабочих, должностям служащих» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

	Ţ
Код	Наименование результата обучения
ПК.Р.3.1	Консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
OK 02.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
OK 04.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
OK 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
OK 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
OK 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды производственных работ
	Производственная практин	са (по про	филю специальности) – 72 часа – 2 недели
1	Техника безопасности.	2	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме
	Знакомство с банком	6	Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (пате, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики,

2	Ознакомление с работой	7	- состав акционеров банка; -схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; -проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; -состав обслуживаемой клиентуры Ознакомление с работой подразделений,
	подразделений		деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений)
3	Продуктовая линейка банка. Тарифы банка	7	Знакомство с продуктовой линейкой банка. Изучение тарифов банка
4	Клиентская база банка	7	Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. Анализ клиентской базы банка
5	Система контроля обслуживания клиентов	7	Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов
6	Каналы обслуживания розничных клиентов	8	Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды)
7	Система обеспечения безопасности(конфиденциал ьности) клиентов	7	Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов
8	Консультирование клиентов по различным банковским продуктам и услугам	7	Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка)
9	Продажа банковских продуктов.	7	Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке
10	Послепродажное обслуживание	5	Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов
	Дифференцированный зачет	2	Защита производственной практики (по профилю специальности)
	Итого:	72	,

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов деятельности:

- 1. Осуществление расчетных операций;
- 2. Осуществление кредитных операций;

и соответствующих профессиональных и (или) общих компетенций.

ПМ.01 Ведение расчетных операций.

ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом и проводится после освоения ООП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации,

предусмотренных ФГОС.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цели преддипломной практики: изучение объекта исследования, подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Важнейшими задачами практики являются:

- **1.** сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- **2.** приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в освоении определенного вида профессиональной деятельности, установленном образовательным стандартом.

С целью закрепления практического опыта, полученного при овладении указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

По модулю ПМ.01 Ведение расчётных операций иметь практический опыт:

проведении расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

По модулю ПМ.02 Осуществление кредитных операций иметь практический опыт:

- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и техникоэкономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после прохождения всех профессиональных модулей и междисциплинарных курсов (МДК) и является завершающим этапом обучения:

ПМ.01 Ведение расчётных операций

МДК.01.01 Организация безналичных расчётов

МДК.01.02 Кассовые операции банка

МДК.01.03 Международные расчёты по экспортно-импортным операциям

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

МДК.02.01 Организация кредитной работы

МДК.02.02 Учёт кредитных операций банка

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики (преддипломной) практики составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования 38.02.07«Банковское дело» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

l	Іроизводственная	праі	ктика	(преддипломная)	проводится	концентрировано	В	соответствии	ı c
y	чебным планом и	грас	риком	учебного процес	са на текущи	й учебный год с _		20	
Г	. ПО	20_	_Γ.						

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в кредитных организациях:

Сберегательный банк РФ, Среднерусский банк Сбербанка РФ, коммерческих банках Москвы и Московской области на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и кредитными организациями.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися следующими видами деятельности:

- ведение расчётных операций;
- осуществление кредитных операций;

в том числе Общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику

Профессиональных (ПК) компетенций

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)		
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.		
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в		
	национальной и иностранной валютах.		
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.		
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.		
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.		
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных		
	карт.		
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.		
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.		
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.		
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.		
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ				
	Производственная практика (преддипломная) – 144 часа – 4 недели						
1	Подготовительный этап Техника безопасности. Инструктаж по охране труда и т/б.	2	Изучение инструкций по охране труда, по технике безопасности, пожаробезопасности				
2	Ознакомление с кредитной организацией	6	Ознакомление с Уставом кредитной организации. Ознакомление с банковской деятельностью и видами услуг, предоставляемых клиентам. Изучение структуры и управления кредитной организации. Изучение правил внутреннего распорядка.				
3	Основной этап Закрепление о обобщение	8	Оформление и ведение учета расчетных, кассовых операций.				
	полученных в процессе обучения теоретических и	8	Оформление и учет операций по приему денежной наличности от клиентов и её выдаче				
	практических знаний.	8	Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровне				
		7	Оформление операций при расчетах с использованием банковских карт.				
		7	Ведении корреспондентского счета.				
		8	Открытие и ведение валютных счетов				
		7	Совершение и ведение учета валютно- обменных операций.				
		8	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: потребительское, автокредитование.				
		7	Оформление и ведение учета операций по кредитованию физических лиц: ипотечное кредитование.				
		7	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: разовые, овернайт.				
		8	Оформление и ведение учета операций по кредитованию юридических лиц: кредитные линии.				
		7	Оформление выдачи межбанковского кредита				
		7	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту)				
		7	Начисление процентов по кредитам и составление графика погашения кредита				
4	Подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы	8	Обоснование актуальности темы ВКР, постановка проблемы ВКР, анализ степени исследованности темы.				
		8	Обзор библиографии по теме ВКР. Сбор информации для практической части.				
		8	Анализ практической части.				
5	Итоговый этап.	8	Обсуждение с руководителем итогов практики и возможности использования собранного во время практики материала при написании выпускной квалификационной работы.				

Дифференцированный зачет		Защита производственной практики (преддипломной)
Итого:	144	